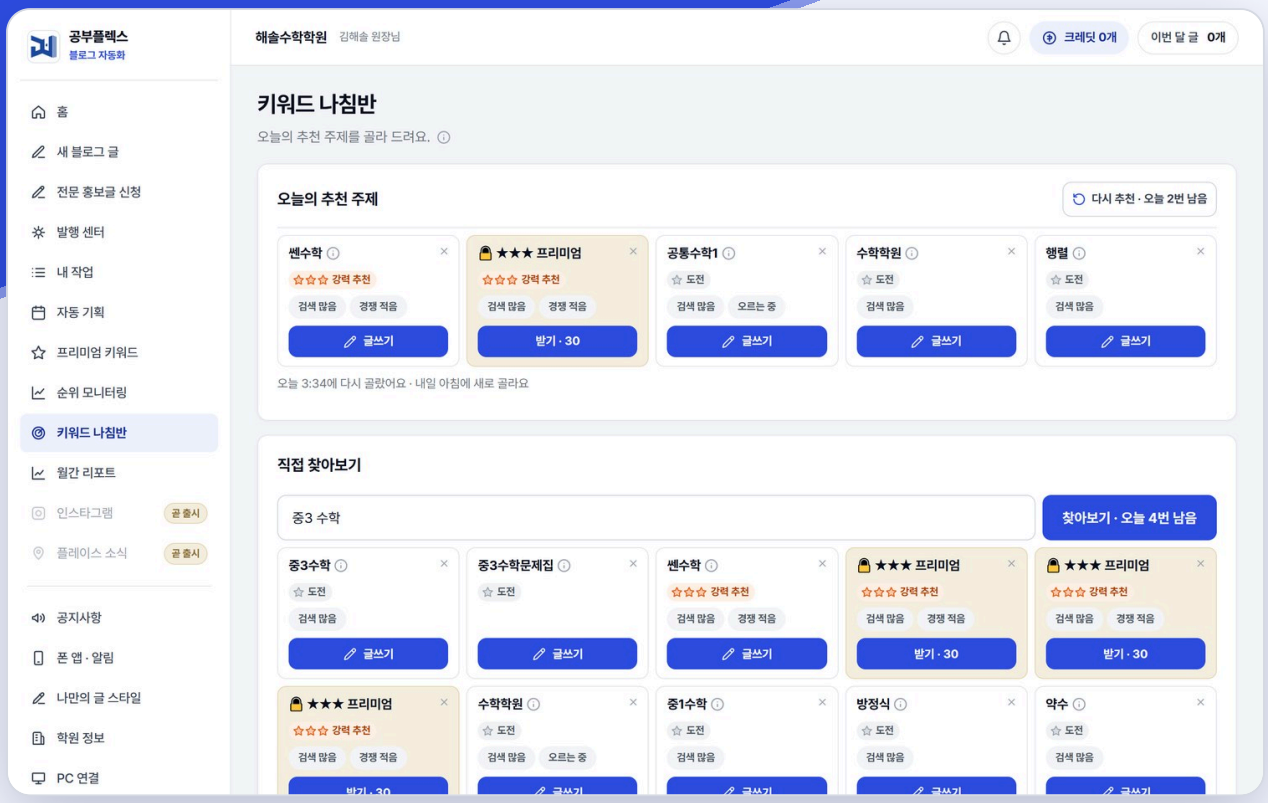
공부플렉스

공부플렉스 블로그 자동화 시작 가이드

처음 쓰시는 원장님을 위한 따라 하기 안내서



2026년 11월판

5분 요약

처음 쓰실 때 하는 일은 이 다섯 가지예요. 자세한 방법은 오른쪽에 적힌 쪽을 보세요.

1 **가입**
체험단 링크로 가입하면 바로 쓸 수 있어요. 크레딧 500개를 드려요.
2장 **4쪽**

2 **학원 정보**
학원 이름 · 지역 · 대상 학년 · 주력 과목 · 네이버 블로그 ID를 처음 한 번만 적어 두세요.
3장 **5쪽**

3 **PC 프로그램 연결**
학원 PC에 Blog ON 프로그램을 설치해 연결하고, 그 PC에서 네이버에 로그인해요.
4장 **7쪽**

4 **새 글 만들기**
주제 · 키워드와 이미지 방식을 고르고 [글 생성]을 누르면 글과 이미지가 만들어져요.
5장 **10쪽**

5 **발행**
미리보기에서 읽어 보고 [발행 작업 보내기]. 올라가는 모습은 발행 센터에서 봐요.
6장 **17쪽**

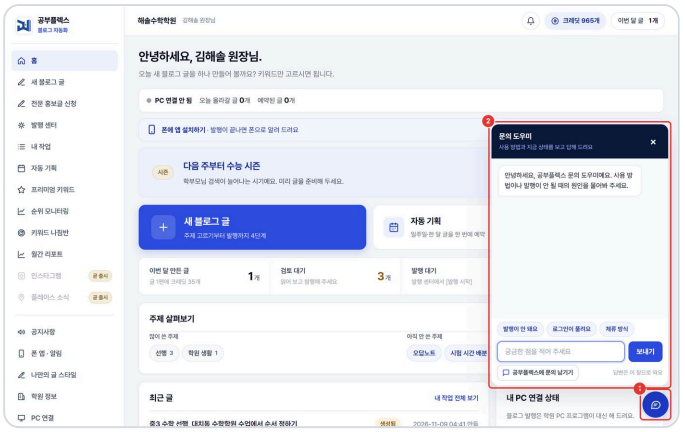
①~③은 처음 한 번만 하면 됩니다. 그다음부터는 ④ 새 글 만들기와 ⑤ 발행만 되풀이하세요.

목차

0. 이 가이드를 보는 방법 2
1. 시작하기 전에 — 안심 발행 원칙 2
2. 회원가입 4
3. 학원 정보 입력 (처음 한 번만) 5
3-1. 나만의 글 스타일 (글을 어떻게 쓸지 정해 두기) **선택 사항** 6
4. PC 프로그램 설치·연결 (처음 한 번만) 7
5. 정보글 쓰기 (가장 많이 쓰는 기능) 10
6. 발행 센터에서 확인하기 17
7. 자동 기획 — 한 번에 여러 글 예약하기 17
8. AI 홍보글 · 전문 홍보글 19
9. 프리미엄 키워드 21
10. 키워드 나침반 23
11. 순위 모니터링 24
12. 폰 앱 · 알림 25
13. PC 프로그램 업데이트 (Blog ON) 26
14. 그 밖에 알아 두면 좋은 것 27
15. 자주 묻는 질문 29
16. 곧 열려요 29

0. 이 가이드를 보는 방법

- 빨간 네모가 쳐진 곳을 누르시면 됩니다. 번호(①②③)가 있으면 그 순서대로 하시면 돼요.
- 처음 한 번만 따라 하시면(2~4장), 다음부터는 글 쓰기(5장)만 보셔도 충분합니다.
- 8장부터는 새로 생긴 기능이에요: **AI 홍보글 · 프리미엄 키워드 · 키워드 나침반 · 순위 모니터링 · 폰 앱**.
- 막히면 화면 오른쪽 아래 **도우미**에게 물어보세요.



오른쪽 아래 말풍선 단추를 누르면 도우미가 열립니다. 궁금한 것을 물어보거나 [공부플렉스에 문의 남기기]를 누릅니다.

1. 시작하기 전에 — 안심 발행 원칙

공부플렉스는 원장님 블로그를 지키는 것을 가장 먼저 생각합니다. 그래서 일부러 "사람처럼 천천히" 올립니다.



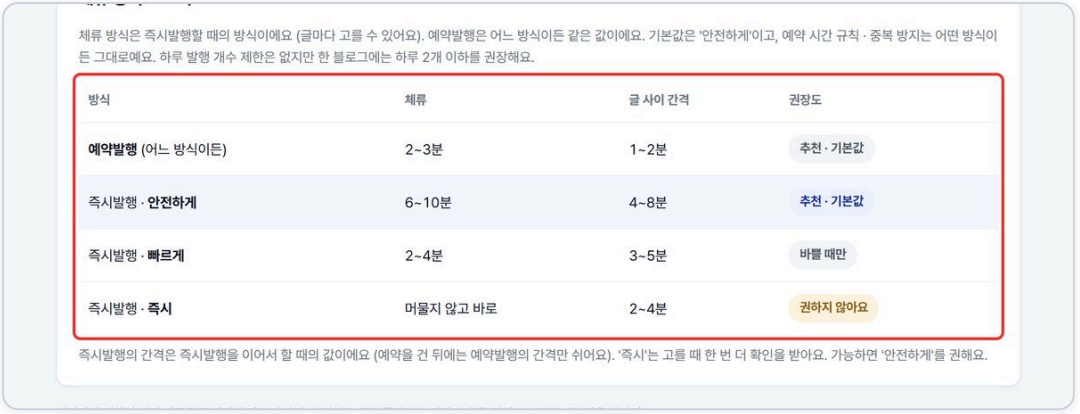
안심 발행 원칙 화면의 첫 부분 — 공부플렉스가 블로그를 지키는 방법을 한눈에 봅니다.

- **원장님 PC, 원장님 네이버 로그인으로 올립니다.** 글은 원장님 학원 컴퓨터의 전용 크롬 창에서, 원장님 네이버 계정으로 올라갑니다. 비밀번호를 저희에게 맡기실 필요가 없습니다.
- **사람처럼 머무르다 올립니다 (체류).** 예약발행은 글을 넣고 2~3분 머문 뒤 예약을 걸어요. 즉시발행은 체류 방식에 따라 안전하게 6~10분 / 빠르게 2~4분 / 즉시(머물지 않음). 처음에는 **안전하게**를 권합니다.
- **글과 글 사이를 띄웁니다.** 여러 글을 보내도 한꺼번에 올리지 않아요. 예약 등록은 1~2분, 즉시발행은 안전하게 4~8분 · 빠르게 3~5분 · 즉시 2~4분 간격을 둡니다.
- **같은 블로그의 예약은 1시간씩 띄웁니다.** 추천 시각은 이미 잡힌 예약과 겹치지 않게 골라 드려요.
- **하루 발행 개수는 원장님이 정합니다.** 제한은 없지만 **한 블로그에는 하루 2개 이하**를 권합니다. 2개를 넘기려 하면 한 번 더 확인 창이 뜹니다.



원칙 카드 ①~④. ④ 하루 발행 개수 제한은 없지만 한 블로그에는 하루 2개 이하를 권장합니다.

- 몇 시든 올릴 수 있어요 (예약 · 즉시 · 임시저장 모두 24시간).
- 자세한 비교는 메뉴의 **안심 발행 원칙** 페이지에서 보실 수 있어요.

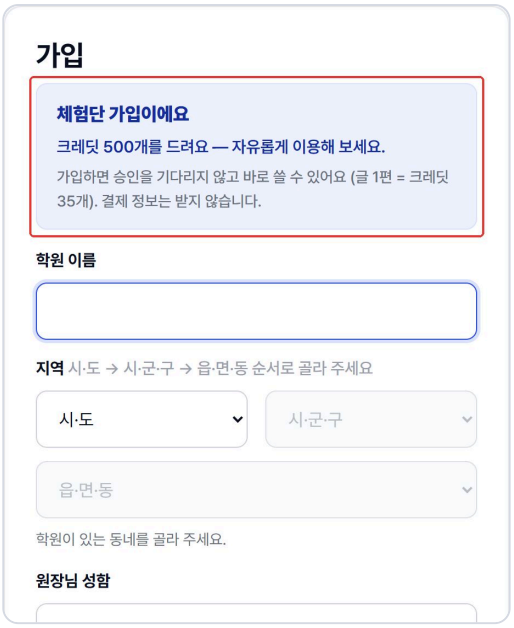


체류 방식 비교 표 — 안전하게 / 빠르게 / 즉시의 체류 시간과 글 사이 간격.

> ⚠ **꼭 확인**
> 어떤 방법도 네이버의 판단을 100% 보장할 수는 없습니다. 위 원칙은 위험을 줄이기 위한 것입니다.

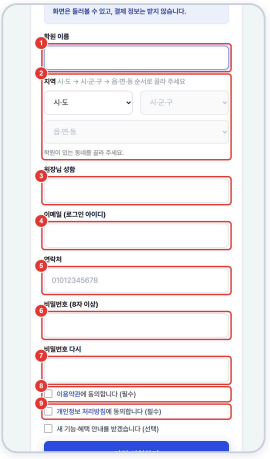
2. 회원가입

1 받으신 **체험단 링크**(또는 안내 페이지의 **[체험 시작]**)를 누르면 가입 화면이 열려요. 맨 위에 **"체험단 가입이에요"**가 보이는지 확인하세요.



체험단 링크로 들어오면 가입 화면 맨 위에 "체험단 가입이에요 · 크레딧 500개"가 보여요.

2 학원 이름, 지역(시·구·동), 원장님 성함, 이메일(아이디), 연락처, 비밀번호(8자 이상)를 적고 약관에 동의해 주세요.



가입 화면 — 번호 순서대로 필수 칸을 채웁니다.

3 내용을 다 채우셨으면 **[가입하고 시작하기]**를 누릅니다.

4 가입하면 바로 **PC 연결** 화면으로 넘어가요. 먼저 학원 PC에 프로그램을 설치해 주세요 (4장).

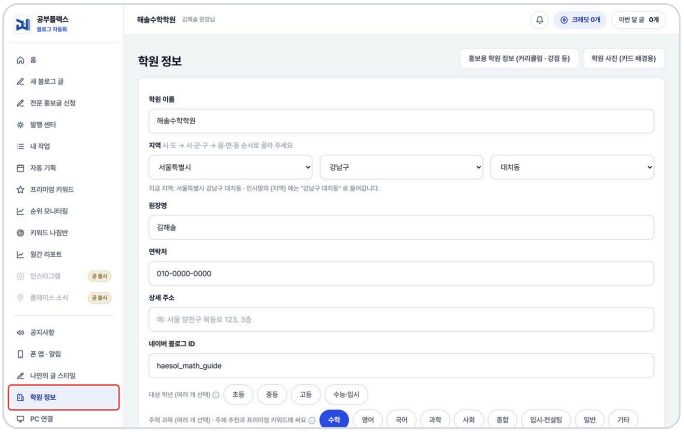


가입하면 바로 [PC 연결] 화면으로 넘어갑니다. 먼저 학원 PC에 프로그램을 설치해 주세요.

안심
체험단 링크로 가입하면 승인을 기다리지 않고 바로 쓰실 수 있고, **크레딧 500개**가 들어 있어요. 결제 정보는 받지 않습니다.

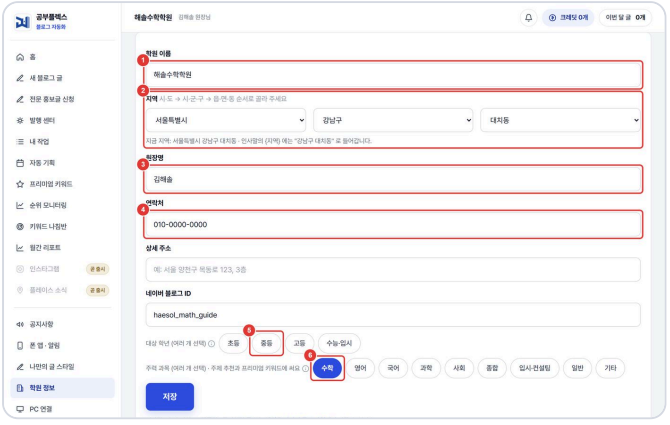
3. 학원 정보 입력 (처음 한 번만)

학원 정보에는 "우리 학원이 누구인지"를 적어요.



왼쪽 메뉴의 [학원 정보]를 누르면 나오는 화면. 가입할 때 적은 내용이 채워져 있습니다.

1 **기본 정보**: 학원명, 지역(시·구·동), 원장님 성함, 연락처, **대상 학년**(초등·중등·고등·수능·입시), **주력 과목**(여러 개 선택). 주제 추천과 키워드 나침반이 이 값으로 골라 드려요.



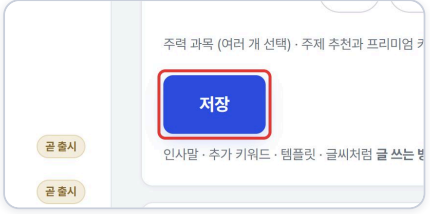
기본 정보: 학원 이름 → 지역 → 원장명 → 연락처 → 대상 학년 → 주력 과목 순서로 확인합니다.

2 **블로그 ID**: 네이버 블로그 주소의 아이디를 적어 주세요. **※네이버 아이디가 아닙니다**

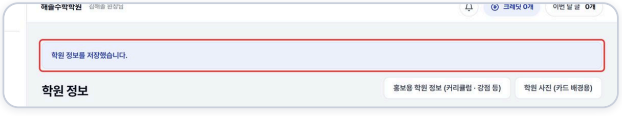


네이버 블로그 ID: 블로그 주소 blog.naver.com/ 뒤의 글자를 적습니다.

3 **[저장]**을 누르면 끝.



다 적었으면 [저장]을 누릅니다.



저장하면 화면 맨 위에 "학원 정보를 저장했습니다." 안내가 나옵니다.

4 **로고**: 올려 두시면 이미지 모서리에 자동으로 들어가요. 위치·크기·투명도를 고를 수 있어요.

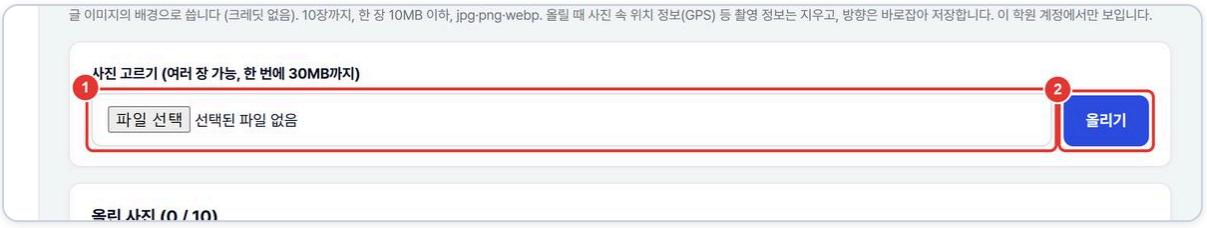


[학원 로고]: 로고 파일(PNG 권장, 2MB 이하)을 고르고 [로고 올리기]를 누릅니다.



로고를 올리면 '이미지에 로고 넣기'가 켜집니다. 위치 · 크기 · 불투명도를 고르고 [로고 설정 저장]을 누릅니다.

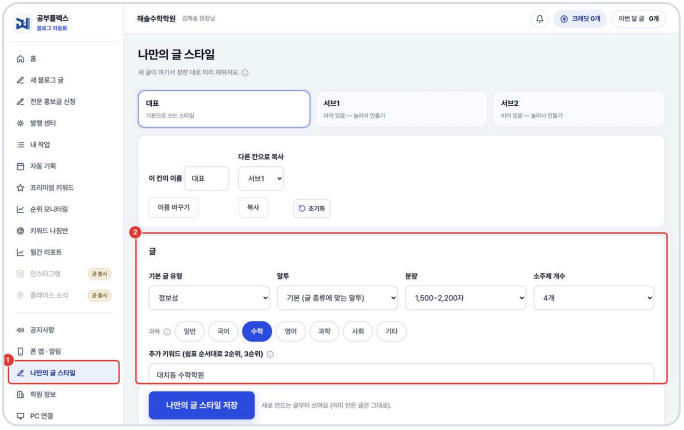
5 **학원 사진**: 최대 10장까지 보관해 두면 글 이미지 배경과 홍보글에 쓸 수 있어요. 사진 속 위치 정보는 자동으로 지워집니다.



학원 사진 보관함(최대 10장). 사진을 고르고 [올리기]를 누르면 카드 배경으로 쓸 수 있습니다.

3-1. 나만의 글 스타일 (글을 어떻게 쓸지 정해 두기) 선택 사항

메뉴 **나만의 글 스타일**에서 자주 쓰는 설정을 저장해 두면, 새 글을 열 때마다 그대로 채워져 있어요.



왼쪽 메뉴 [나만의 글 스타일]: 자주 쓰는 설정(글 · 인사말 · 이미지 · 이미지 글씨 · 발행)을 저장해 두는 화면입니다.

- 스타일은 **대표 · 서브1 · 서브2** 세 개까지 저장할 수 있어요. 이름도 바꿀 수 있어요 (예: "입시용").



스타일은 대표 · 서브1 · 서브2 세 칸까지. 칸을 고르고, [이름 바꾸기]로 이름을 바꿀 수 있습니다 (예: 입시용).

- 저장할 수 있는 것: 글 유형·과목·말투·분량, **내 전용 키워드**(예: 대치동 수학학원), 인사말·맺음말, 이미지(기본·템플릿·AI 그림과 스타일), 이미지 글씨(폰트·색·크기), 발행 방법(예약·즉시·임시저장, 체류 방식).



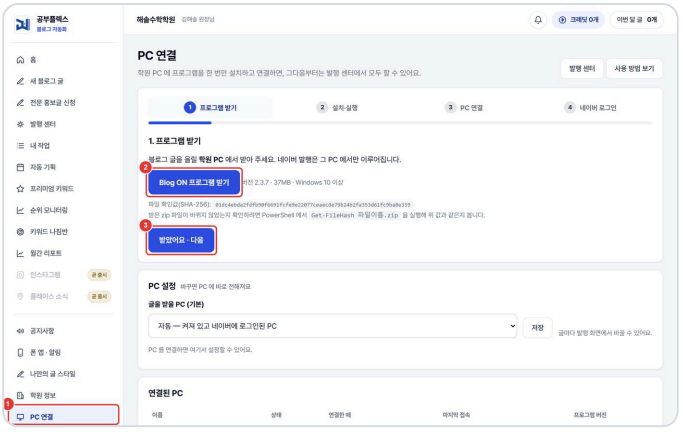
스타일에 저장하는 이미지 설정과 이미지 글씨(폰트 · 색 · 크기), 발행 방법.

팁
키워드 칸은 세 개예요 — ① **주제 키워드**는 "이 글의 주제"(예: 중3 수학 선행), ② **내 전용 키워드**는 "어느 학원 글인지"(예: 대치동 수학학원), ③ **본문 키워드**는 본문에만 넣을 말이에요.

4. PC 프로그램 설치·연결 (처음 한 번만)

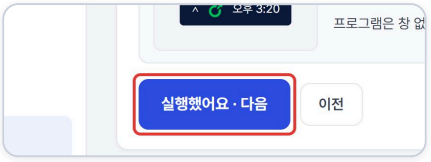
글을 실제로 올려 주는 작은 프로그램 **Blog ON**을 학원 PC에 설치합니다.

1 메뉴 **PC 연결**에서 **[Blog ON 프로그램 받기]**를 누르세요.



왼쪽 메뉴 [PC 연결] → 1단계: [Blog ON 프로그램 받기]를 눌러 내려받고, 받았으면 [받았어요 · 다음]을 누릅니다.

2 받은 zip 파일의 압축을 풀고 프로그램을 실행하세요.



2단계 설치·실행: 받은 zip 을 풀고 프로그램을 실행합니다. Windows 의 PC 보호 창이 뜨면 [추가 정보] → [실행].

3 파란 "Windows의 PC 보호" 창이 뜨면 **[추가 정보] → [실행]**을 누르세요.

21
화면 준비 중
"Windows의 PC 보호" 창 — [추가 정보]

파란 창에 "Windows의 PC 보호"라고 나오면, 글 아래의 작은 글씨 [추가 정보]를 누릅니다.

22
화면 준비 중
"Windows의 PC 보호" 창 — [실행]

[추가 정보]를 누르면 창 아래에 [실행] 단추가 생깁니다. 그 단추를 누르면 프로그램이 켜집니다.

안심
공부플렉스 프로그램은 안전해요. 아직 정식 서명 전이라 뜨는 창입니다. 실행이 안 되면 zip 파일 → 마우스 오른쪽 → 속성 → **차단 해제** 체크 후 다시 풀어 주세요.

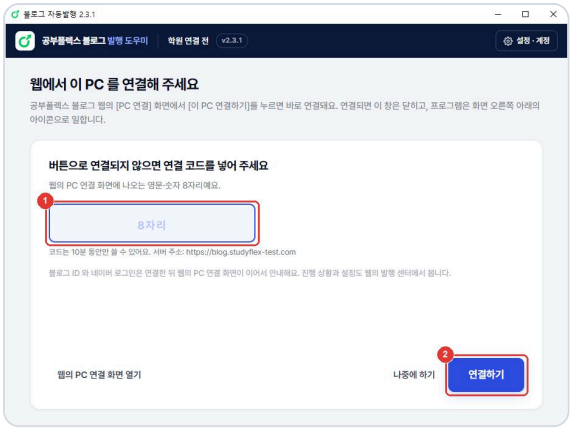
4 웹의 **[연결하기]** 버튼을 눌러주세요. 연결이 안될 경우에는 프로그램에 **8자리 연결 코드**를 넣으세요.



3단계 PC 연결: [이 PC 연결하기]를 누르면 프로그램이 열리며 연결됩니다.

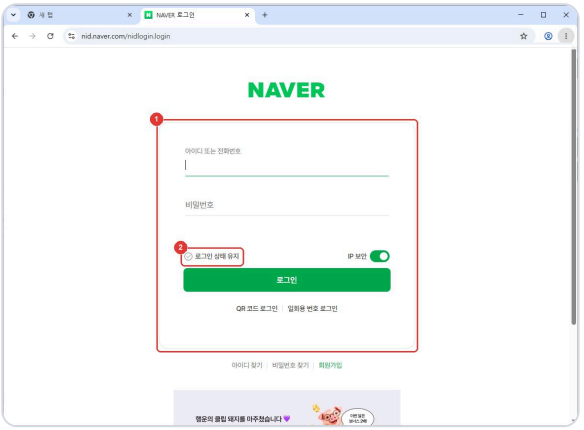


프로그램이 저절로 열리지 않으면 화면에 나온 8자리 연결 코드를 프로그램의 [설정 · 계정]에 직접 넣습니다.



프로그램을 처음 켜면 나오는 연결 화면. 웹의 [이 PC 연결하기]로 연결되지 않으면 여기에 8자리 연결 코드를 넣고 [연결하기]를 누릅니다.

5 프로그램이 여는 크롬 창에서 **네이버에 로그인**하세요. 이 로그인은 원장님 PC에만 남아요.

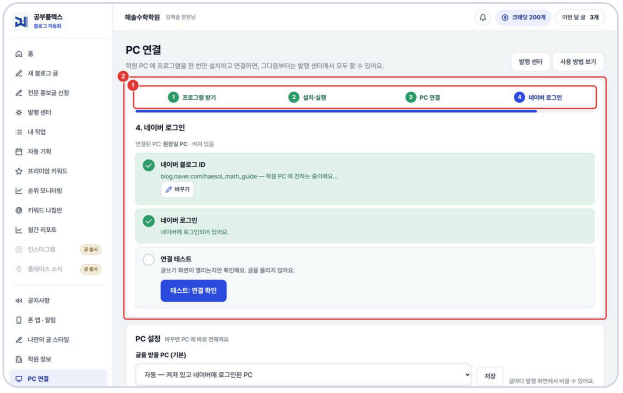


프로그램이 여는 전용 크롬 창의 네이버 로그인 화면. 여기서 원장님이 직접 로그인합니다 ('로그인 상태 유지'를 체크하면 편합니다).

6 연결이 끝나면 웹의 발행센터 PC 연결 화면에 "온라인"으로 보여요.

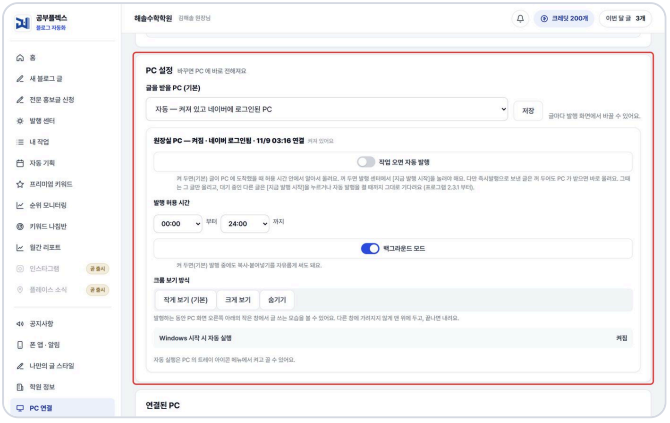


연결된 뒤의 프로그램 창. 위에서 서버 연결 · 크롬 · 네이버 로그인 상태를 보고, 왼쪽 아래에서 크롬 보기 방식과 백그라운드 모드를 정합니다.



연결이 끝나면 PC 연결 화면이 4단계(네이버 로그인)로 넘어가고, 네이버 블로그 ID · 네이버 로그인에 초록 체크가 보입니다. [테스트: 연결 확인]으로 한 번 확인해 보세요.

7 **PC 설정**: 글을 받을 PC · 작업 오면 자동 발행 · 발행 허용 시간 · 백그라운드 모드 · 크롬 보기 방식을 PC 연결 화면에서 정해요. 바꾸면 PC에 바로 전해져요.



PC 설정: 글을 받을 PC(기본) · 작업 오면 자동 발행 · 발행 허용 시간 · 백그라운드 모드 · 크롬 보기 방식. 바꾸면 PC 에 바로 전해져요.

8 안 쓰는 PC는 아래 **[연결된 PC]** 표에서 **[연결 해제]**로 뗄 수 있어요.



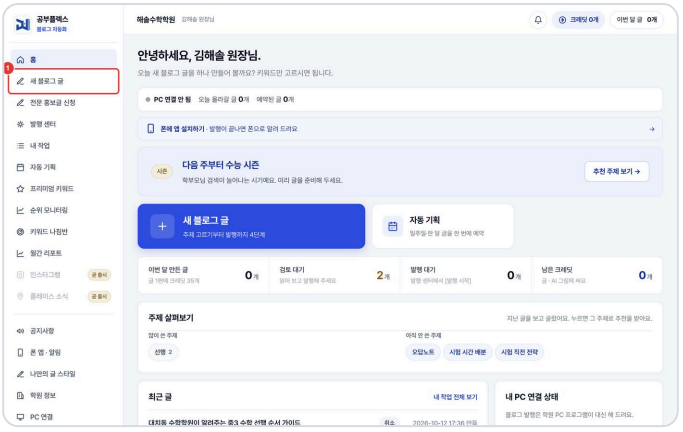
아래 [연결된 PC] 표에서 PC 의 상태와 프로그램 버전을 보고, 안 쓰는 PC는 [연결 해제]로 뗄 수 있습니다.

팁

프로그램은 켜 둔 채 창만 닫으면 오른쪽 아래 작은 아이콘(트레이)으로 들어가 계속 일해요. **백그라운드 모드**와 **작업 오면 자동 발행**은 처음부터 켜져 있습니다.

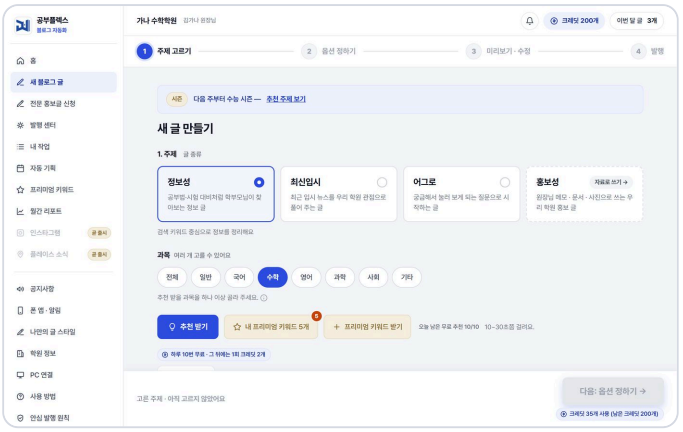
5. 정보글 쓰기 (가장 많이 쓰는 기능)

1 홈에서 **[새 블로그 글]**을 누르세요.



홈 화면에서 [새 블로그 글]을 누릅니다 (왼쪽 메뉴의 [새 블로그 글]도 같습니다).

맨 위에서 쓸 **나만의 글 스타일**(대표/서브1/서브2)을 고르면 아래 칸이 모두 그 설정으로 채워져요. 이번 글만 바꾸고 싶은 칸만 고치면 돼요. 글 스타일 저장을 안하셨다면 새로 입력하시면 됩니다.



새 글 화면 맨 위에서 쓸 '나만의 글 스타일'(대표 / 서브1 / 서브2)을 고르면 아래 칸이 그 설정으로 채워집니다.

2 글 종류에서 **정보성**을 고르세요. (최신입시 · 어그로 · 홍보성도 같은 방법이에요)

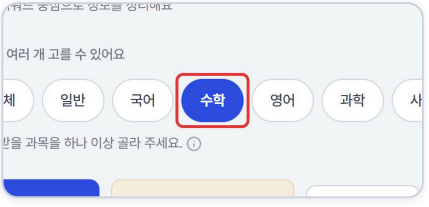


1. 주제 — 글 종류에서 [정보성]을 고릅니다.

3 **과목**을 하나 이상 고르세요.

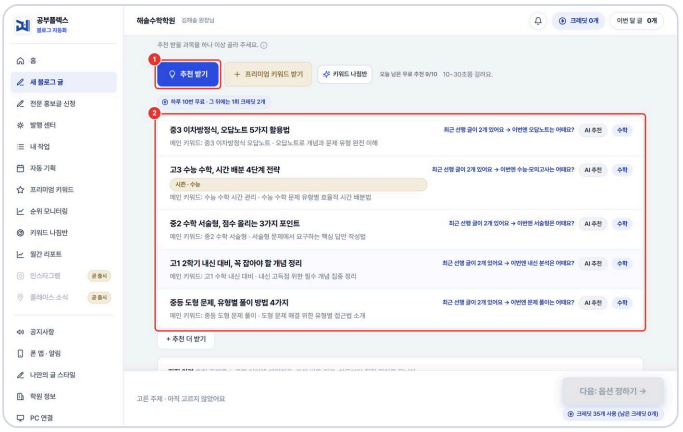


과목 칩에서 추천 받을 과목을 하나 이상 고릅니다.



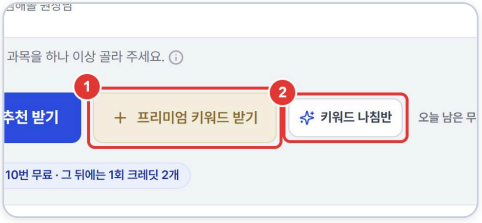
[수학]을 고른 모습.

4 **[추천 받기]**를 누르면 지금 시기에 맞는 주제를 골라 드려요. 마음에 드는 주제를 누르세요. (하루 10번 무료, 그 뒤 1번에 크레딧 2)



[추천 받기]를 누르면 10~30초 뒤 추천 주제가 나옵니다. 마음에 드는 주제를 누르면 아래 입력칸에 채워집니다.

옆의 **[프리미엄 키워드 받기]**와 **[키워드 나침반]**으로 쓰기 좋은 키워드를 먼저 고를 수도 있어요 (9장 · 10장).



[추천 받기] 옆의 두 버튼: [프리미엄 키워드 받기](크레딧으로 우리 학원만 쓰는 키워드를 받기) · [키워드 나침반](지금 쓰기 좋은 키워드 찾기).

5 **키워드**를 적으세요. ① 주제 키워드는 제목 앞쪽에, ② 내 전용 키워드는 제목에 꼭, ③ 본문 키워드는 본문에만 들어가요. 주제 키워드를 적고 [추천 받기]를 누르면 그 키워드로 주제를 골라 드려요.



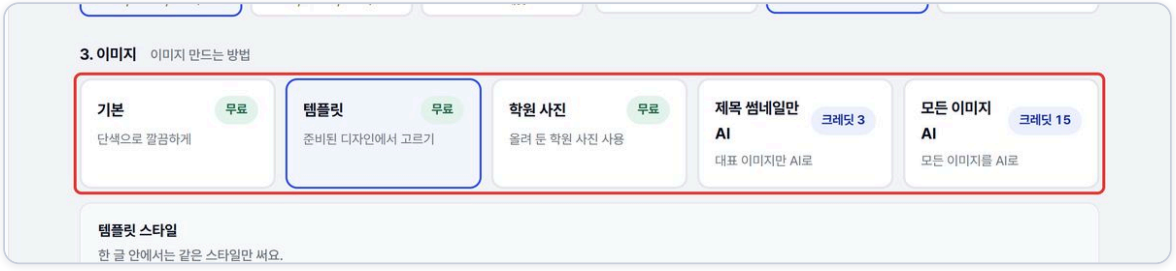
주제를 직접 적어도 됩니다. 메인 키워드는 세 칸: ① 주제 키워드(제목 앞쪽) ② 내 전용 키워드(학원 이름 · 지역, 제목에 꼭) ③ 본문 키워드(본문에만).

6 **옵션**: 말투, 분량(1,500 / 2,000 / 3,000자), 소주제 수. 잘 모르겠으면 그대로 두셔도 됩니다.



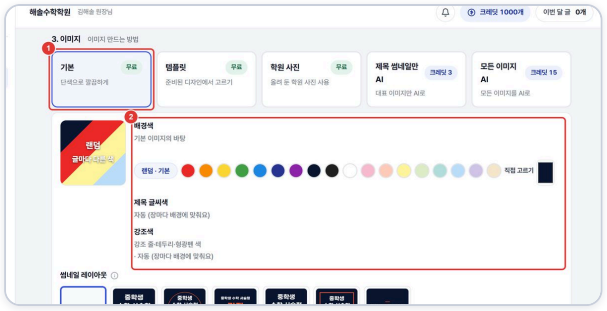
2. 옵션 — ① 말투 ② 분량(1,500 / 2,000 / 3,000자) ③ 소주제 수. 잘 모르겠으면 그대로 두어도 됩니다.

7 **이미지 고르기**



3. 이미지 — 만드는 방법을 고릅니다: 기본 / 템플릿 / 학원 사진 (무료) · 제목 썸네일만 AI / 모든 이미지 AI (크레딧).

- **기본**: 단색 배경에 제목을 크게. 무료. 배경색 · 제목 글씨색 · 강조색과 레이아웃(큰 제목형 · 원 프레임형 · 형광펜형 등)을 고를 수 있어요. 잘 모르겠으면 **랜덤**에 두세요.

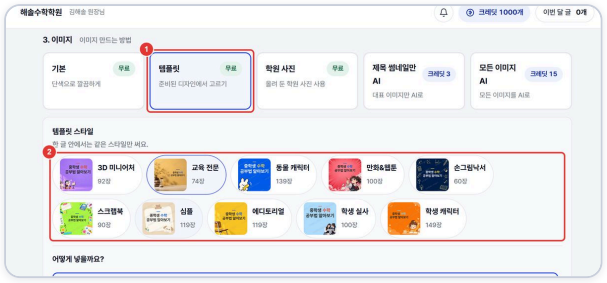


[기본]은 단색 배경에 제목을 크게 넣습니다 (무료). 배경색 · 제목 글씨색 · 강조색을 고를 수 있고, '랜덤'이면 글마다 알아서 고릅니다.

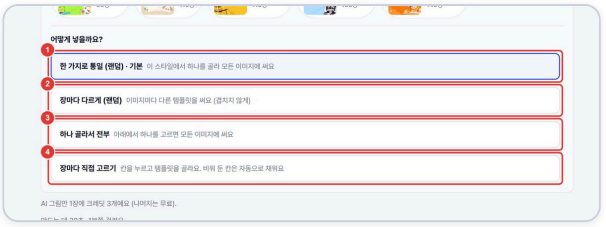


레이아웃: 썸네일과 본문 이미지의 모양을 그림으로 보고 고릅니다 ([랜덤 · 기본]이면 글마다 알아서).

- **템플릿**: 공부플렉스가 직접 만든 그림 위에 글자를 올려요. 무료. 스타일을 고른 뒤 "어떻게 넣을까요?"에서 고르세요.

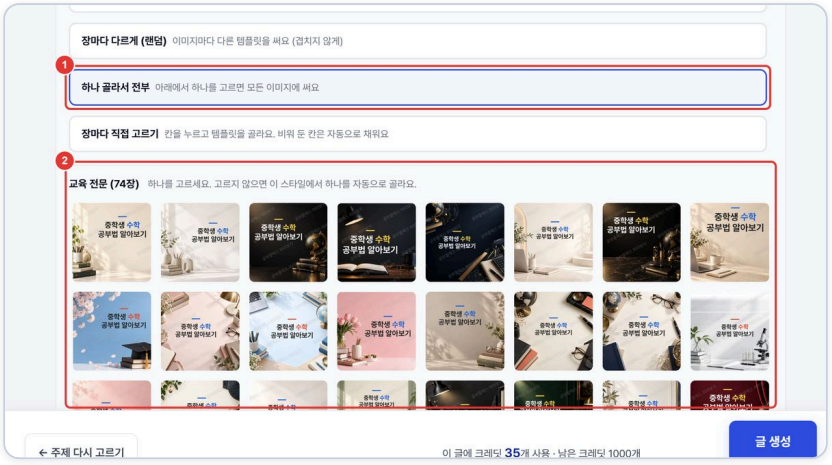


[템플릿]을 고르면 스타일 칩이 나옵니다. 원하는 스타일을 누릅니다.



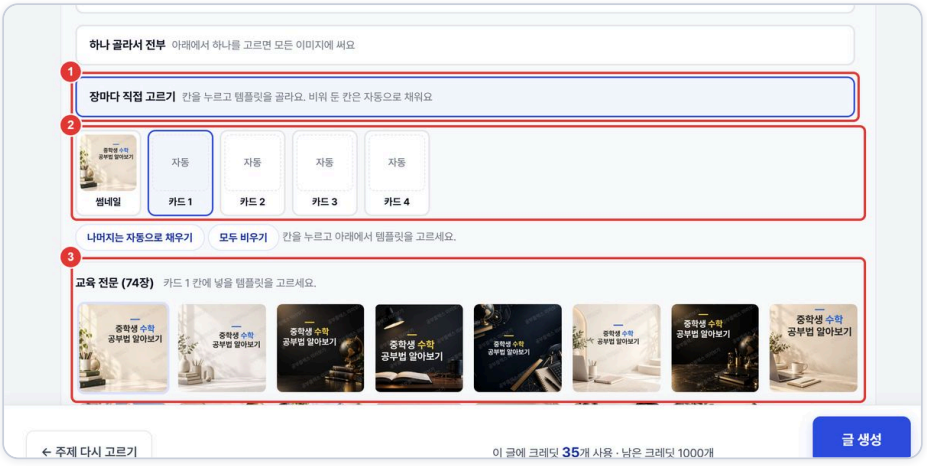
"어떻게 넣을까요?" — 템플릿을 넣는 네 가지 방식.

  - 한 가지로 통일 (랜덤) — 한 그림으로 모든 장을 통일 (기본값)
  - 장마다 다르게 (랜덤) — 썸네일과 카드마다 다른 그림
  - 하나 골라서 전부 — 갤러리에서 직접 하나



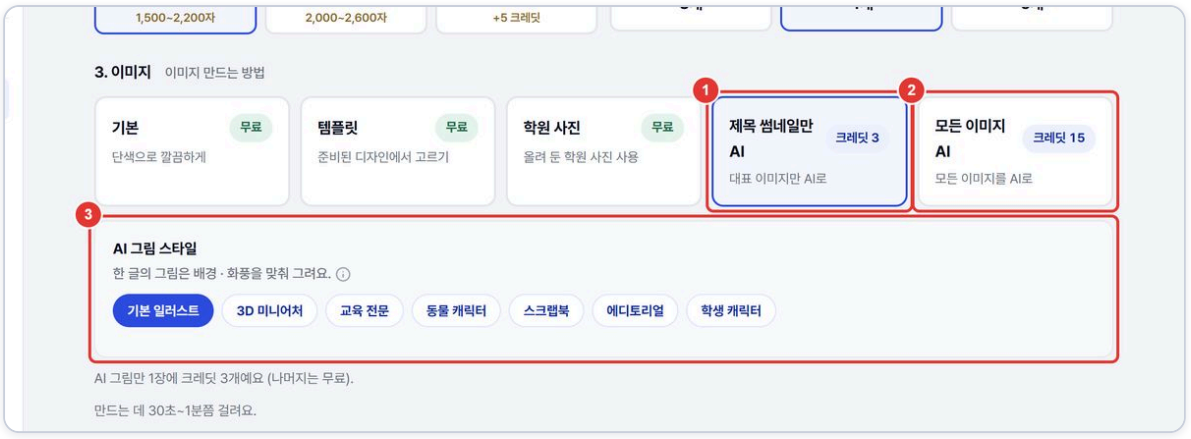
[하나 골라서 전부]를 고르면 아래에 그 스타일의 템플릿 갤러리가 나옵니다. 하나를 누르면 모든 이미지에 씁니다.

  - 장마다 직접 고르기 — 썸네일·카드를 한 장씩 고르기. 안 고른 칸은 자동으로 채워져요.



[장마다 직접 고르기]: 칸(썸네일 · 카드 1~4)을 누르고 아래 갤러리에서 템플릿을 고릅니다. 비워 둔 칸은 자동으로 채워집니다.

- **학원 사진**: 보관해 둔 학원 사진을 배경으로. 무료.
- **AI 그림**: 글 내용에 맞는 그림을 새로 그려요. **그림 1장에 크레딧 3개** (썸네일만이면 3, 모든 이미지면 15).



AI 그림(제목 썸네일만 AI · 모든 이미지 AI)은 크레딧을 씁니다 — 그림 1장에 크레딧 3개. 아래에서 그림 스타일을 고릅니다.

> 💡 **팁**
> 학생 캐릭터·동물 캐릭터 스타일은 한 글 안에서 **같은 캐릭터**가 포즈만 바꿔 나와요.

8

[글 생성]을 누르면 1분 안팎으로 글과 이미지가 완성돼요. 누르기 전에 쓰일 크레딧과 남은 크레딧이 보여요 (글 1편 35). 만들다 실패하면 크레딧은 자동으로 돌아와요.

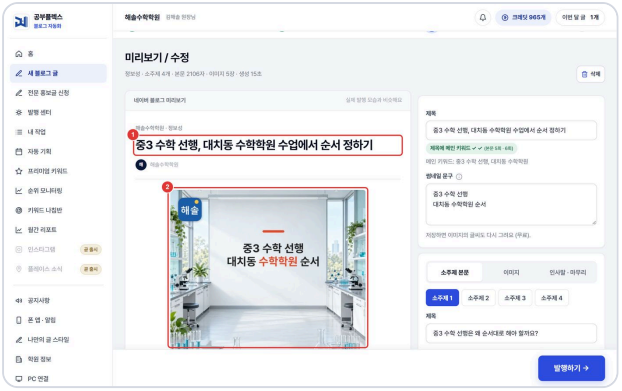


다 골랐으면 [글 생성]을 누릅니다. 이 글에 쓰일 크레딧(글 1편 35)과 남은 크레딧이 함께 보입니다.



글을 만드는 동안의 진행 화면. 다 되면 미리보기로 넘어갑니다.

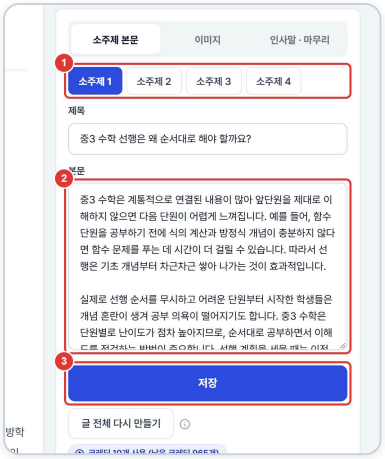
9 **미리보기**에서 제목·썸네일 문구·본문을 직접 고칠 수 있어요.



글이 만들어지면 미리보기 / 수정 화면이 열립니다. 왼쪽은 네이버 블로그에 올라갈 모습(제목 · 썸네일)입니다.



오른쪽 칸 맨 위에서 제목과 썸네일 문구를 고칩니다. 제목에 메인 키워드가 들어갔는지 체크 표시로 보여 줍니다.



본문 수정: [소주제 본문] 탭에서 소주제를 고르고 → 본문을 바로 고친 뒤 → [저장].

10 **[이미지]** 탭에서 이미지마다 버튼이 두 개 있어요.

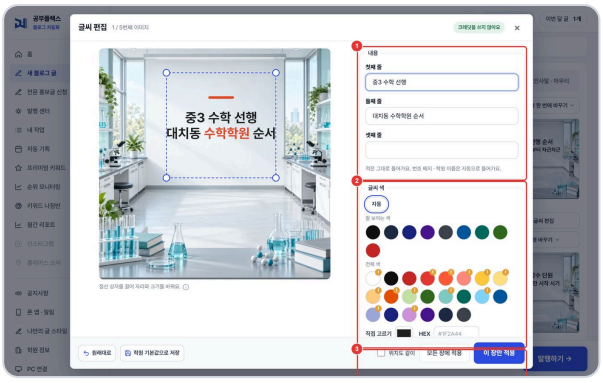


미리보기의 [이미지] 탭. 맨 위에는 이미지 장수와 [글씨 한 번에 편집] · [배경 한 번에 바꾸기]가 있고, 아래에 이미지가 한 장씩 보입니다.

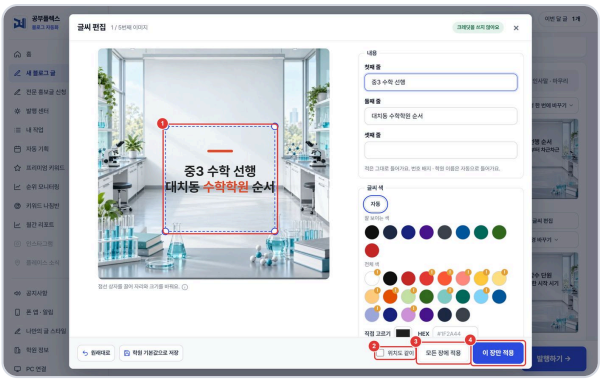


이미지마다 버튼이 두 개 있습니다: ① 글씨 편집 ② 배경 바꾸기.

- **글씨 편집**: 글씨 내용·색·강조 단어·크기·폰트를 바꾸고 점선 상자를 끌어 옮길 수 있어요. 무료.

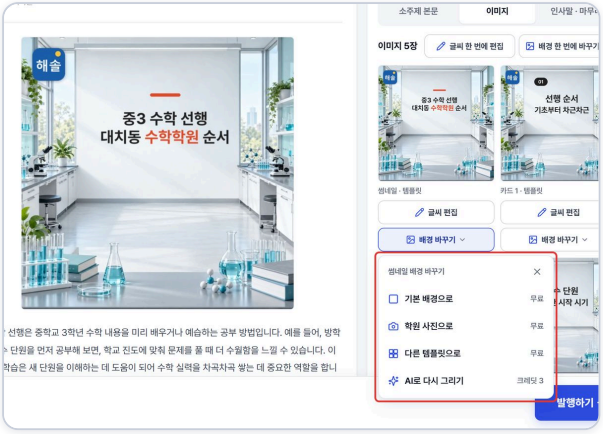


[글씨 편집]을 누르면 열리는 창. 오른쪽에서 ① 글씨 내용 ② 글씨 색 ③ 강조 단어를 바꾸고, 아래로 내리면 크기 · 폰트도 바꿀 수 있습니다.

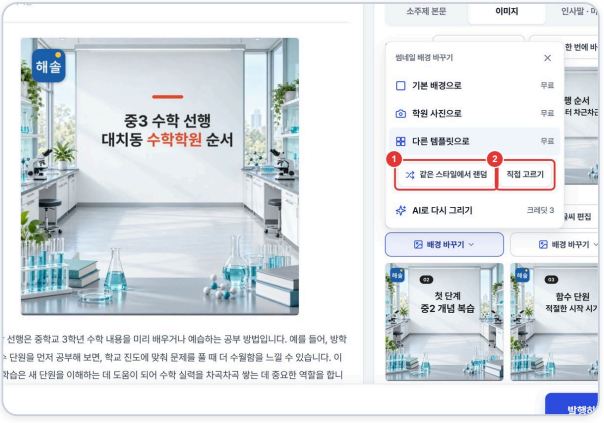


왼쪽 그림의 점선 상자를 마우스로 끌어 글자 자리를 옮깁니다 (모서리를 끌면 크기). [모든 장에 적용]을 누르면 모든 이미지에 한 번에 적용됩니다.

- **배경 바꾸기**: 기본 배경 / 학원 사진 / 다른 템플릿 / AI로 다시 그리기(크레딧 3) 중에서 골라요. 템플릿·사진·기본 배경은 무료예요.

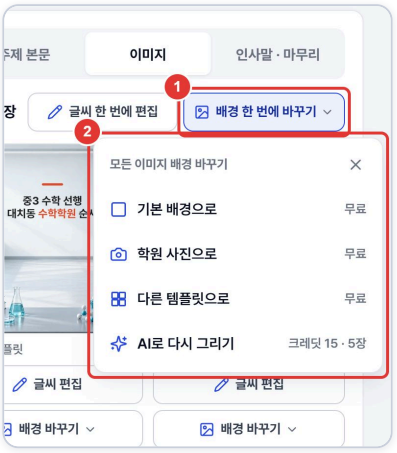


[배경 바꾸기]를 누르면 나오는 메뉴: 기본 배경 / 학원 사진 / 다른 템플릿 / AI로 다시 그리기(크레딧 3). 템플릿 · 사진 · 기본 배경은 무료입니다.



[다른 템플릿]을 누르면 [같은 스타일에서 랜덤](알아서 다른 그림으로) 또는 [직접 고르기](갤러리에서 고르기)를 고를 수 있습니다.

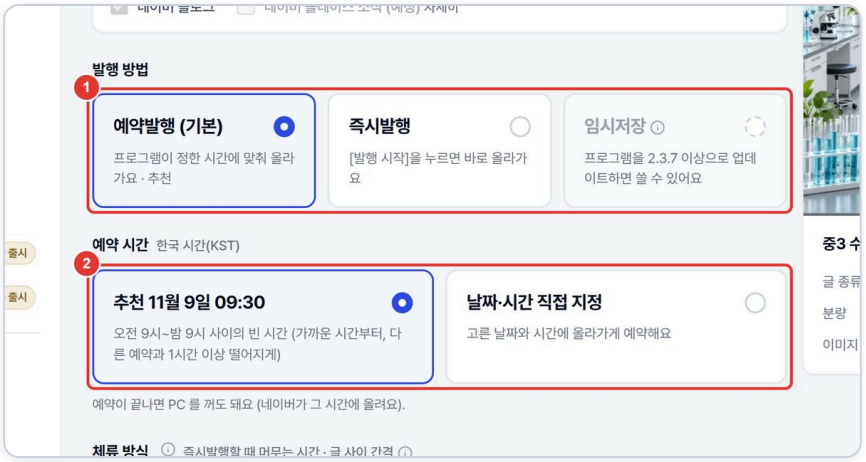
- 여러 장을 한꺼번에 바꾸려면 맨 위의 **[배경 한 번에 바꾸기]**를 누르세요.



맨 위의 [배경 한 번에 바꾸기]: 모든 이미지의 배경을 한꺼번에 바꿉니다. AI 줄에는 드는 크레딧 합계와 장수가 보입니다.

> **팁**
> 설명이 더 필요하면 화면의 ⓘ를 눌러 보세요.

11 [발행하기 →]를 누르고 발행 방법을 고르세요.



미리보기에서 [발행하기 →]를 누르면 나오는 화면. ① 발행 방법(예약발행 / 즉시발행 / 임시저장) ② 예약 시간(추천 시각 / 직접 지정)을 고릅니다.

- **예약발행** (기본): 추천 시각 또는 원하는 날짜·시간(지금부터 30분 뒤 ~ 30일 안)에 올라가요. 예약이 걸리면 PC를 꺼도 돼요.
- **즉시발행**: PC가 받으면 바로 시작해요.
- **임시저장**: 네이버 임시저장함에 넣어 둬요. 원장님이 네이버에서 확인하고 직접 발행해요 (PC 프로그램 2.3.7 이상).
- **체류 방식**: 즉시발행할 때 머무는 시간이에요 (1장 참고).



체류 방식(즉시발행할 때): 안전하게(추천, 6~10분) / 빠르게(2~4분) / 즉시. 글을 다 넣은 뒤 머무는 시간과 글 사이 간격이 함께 정해집니다. 예약발행은 어느 방식이든 2~3분만 머물러요.

- **받을 PC**를 확인하고 **[발행 작업 보내기]**를 누르면 끝.

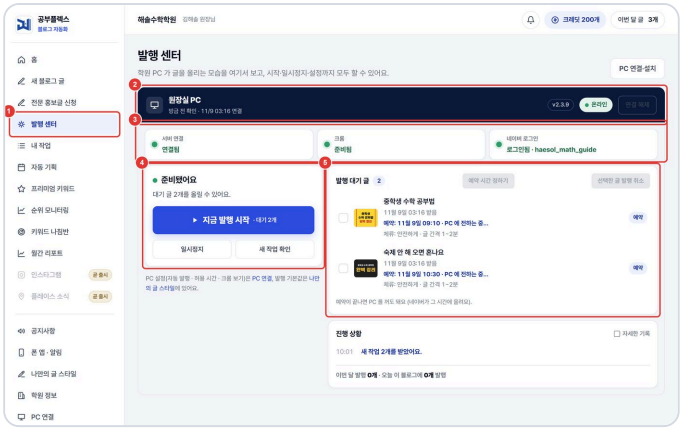


③ 받을 PC 를 고르고 ④ [발행 작업 보내기]를 누르면 학원 PC 프로그램이 받아서 올립니다.

12 같은 블로그에 그날 2개를 넘게 보내려 하면 확인 창이 떠요. **[그래도 보내기]** 또는 **[내일로 예약]**을 고르세요.

6. 발행 센터에서 확인하기

- 연결된 PC마다 카드가 하나 있어요. 위에는 서버 연결 · 크롬 · 네이버 로그인 신호, 왼쪽은 **[지금 발행 시작]** · 일시정지, 오른쪽은 발행 대기 글이에요.



발행 센터: 연결된 PC 마다 카드가 하나. 위에는 서버 연결 · 크롬 · 네이버 로그인 신호, 왼쪽은 [지금 발행 시작] · 일시정지, 오른쪽은 발행 대기 글입니다.

- 대기 글은 제목 · 예약 시각 · 체류 방식이 보이고, 골라서 **예약 시간 바꾸기** · **발행 취소**를 할 수 있어요.



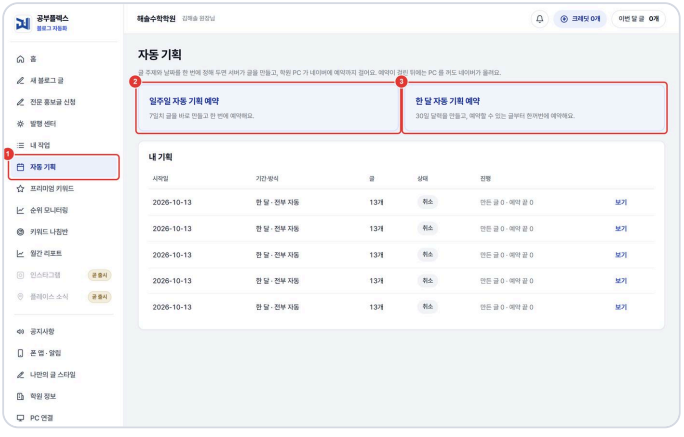
대기 글 한 줄: 제목 · 받은 때 · 예약 시각 · 체류 방식. 글을 골라 위의 [예약 시간 바꾸기] · [선택한 글 발행 취소]를 누를 수 있어요.

- PC 프로그램에 새 버전이 있으면 PC 카드에 **[지금 업데이트]**가 보여요. 누르면 PC가 스스로 새 버전으로 바뀌어요 (13장).

> 💡 **팁**
> 글이 안 움직이면 PC 카드에 이유가 적혀 있어요 (예: "네이버 로그인이 필요해요"). 안내대로 한 뒤 **[해결했어요, 다시 확인]**을 누르세요.

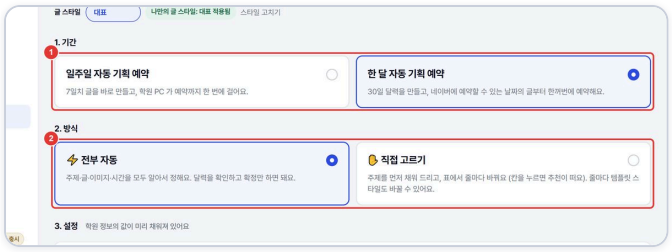
7. 자동 기획 — 한 번에 여러 글 예약하기

바쁜 원장님을 위한 기능이에요. 일주일 또는 한 달 치 글을 한 번에 계획하고 예약합니다.



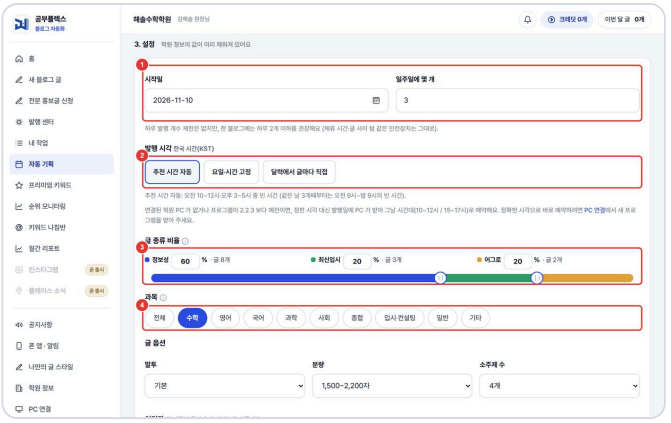
왼쪽 메뉴 [자동 기획] → [일주일 자동 기획 예약] 또는 [한 달 자동 기획 예약]을 누릅니다.

1 기간(일주일 / 한 달)과 **방식**(전부 자동 / 직접 고르기)을 고르세요.



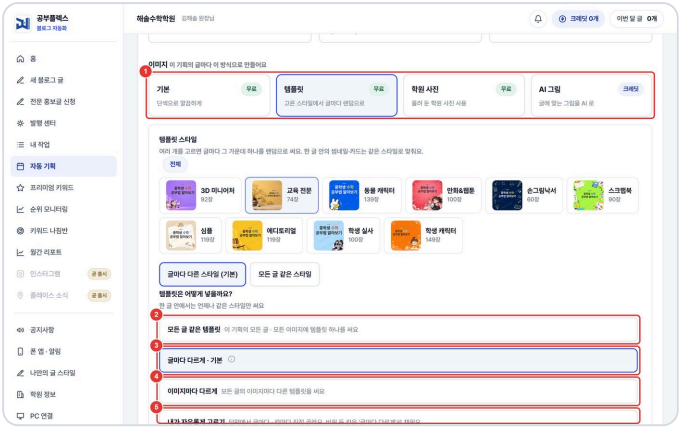
1. 기간(일주일 / 한 달)과 2. 방식을 고릅니다 — [전부 자동]은 주제 · 시간까지 알아서, [직접 고르기]는 표에서 칸마다 주제를 고릅니다.

2 시작일, 일주일에 몇 개, 발행 시각, **글 종류 비율**(손잡이를 끌거나 숫자를 적어요), 과목을 고르세요.



3. 설정 — ① 시작일 · 일주일에 몇 개 ② 발행 시각 ③ 글 종류 비율(손잡이를 끌거나 숫자를 적어요) ④ 과목.

3 이미지 방식을 고르세요. 템플릿이면 스타일(여러 개)과 넣는 방식을 골라요.



이미지를 [템플릿]으로 고르면 스타일(여러 개)과 넣는 방식 네 가지가 나옵니다. '모든 글 같은 템플릿'은 스타일을 하나만 골랐을 때 쓸 수 있어요.

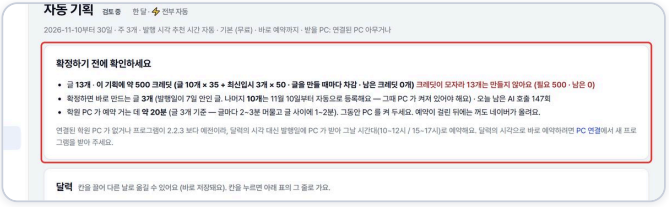
- 모든 글 같은 템플릿 — 모든 글이 같은 그림 (스타일을 하나만 골랐을 때)
- 글마다 다르게 — 글마다 다른 그림, 한 글 안에서는 통일 (기본값)
- 이미지마다 다르게 — 장마다 모두 다른 그림
- 내가 자유롭게 고르기 — 글마다 원하는 그림을 직접

4 받을 PC와 체류 방식을 확인하고 **[달력 만들기]**를 누르세요.



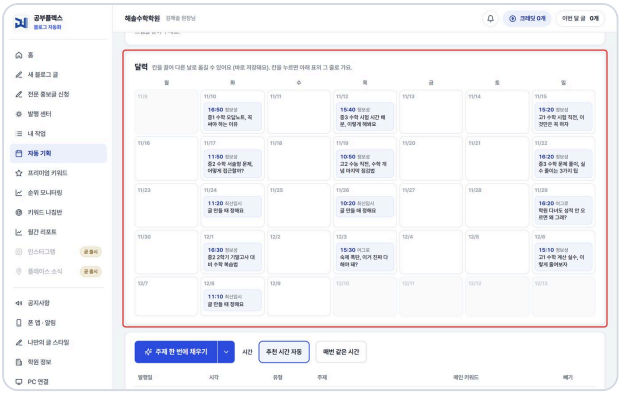
받을 PC · 체류 방식을 확인하고 [달력 만들기]를 누릅니다. 확정하면 바로 글을 만들고 학원 PC 가 네이버 예약까지 걸어요 (더 누를 것이 없어요).

5 맨 위의 **확정하기 전에 확인하세요**에서 글 수 · 쓸 크레딧 · 걸리는 시간을 확인해요.

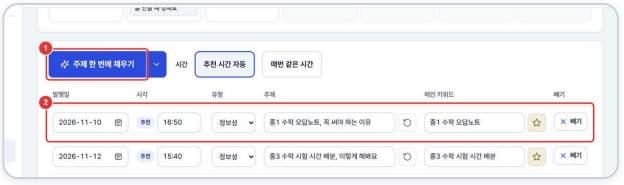


달력을 만들면 맨 위에 확정 전 확인 사항(글 수 · 쓸 크레딧 · 걸리는 시간)이 나옵니다.

6 달력에서 칸을 끌어 날짜를 옮길 수 있어요. 아래 표에서 줄마다 날짜 · 시각 · 유형 · 주제 · 키워드를 고칠 수 있고, 바꾸면 바로 저장돼요.



달력: 칸마다 발행 시각 · 유형 · 주제가 보이고, 칸을 끌어 다른 날로 옮길 수 있습니다 (바로 저장돼요).



아래 표에서 줄마다 발행일 · 시각 · 유형 · 주제 · 메인 키워드를 고칩니다. 주제 칸을 누르면 추천이 뜨고, ↻는 다른 추천, ☆는 내 프리미엄 키워드예요. 바꾸면 바로 저장돼요.

7 **[기획 확정]**을 누르면 바로 글을 만들고, 학원 PC가 네이버 예약까지 걸어요. 진행은 발행 센터에서 봐요.



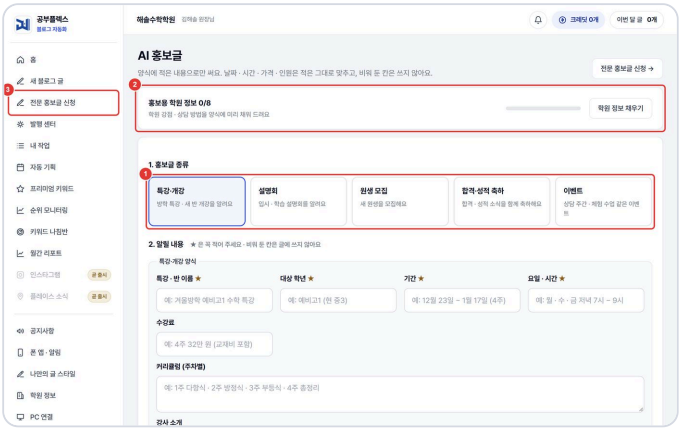
다 봤으면 [기획 확정]을 누릅니다. 확정하면 바로 글을 만들고 예약까지 걸어요 — 발행 센터에서 진행을 봅니다. 그만두려면 [기획 취소].

> 💡 **팁**
> 최신입시 글은 발행 전에 한 번 읽어 보시길 권해요. 크레딧은 글을 만들 때마다 빠지고, 만들지 못한 글은 돌려드려요.

8. AI 홍보글 · 전문 홍보글

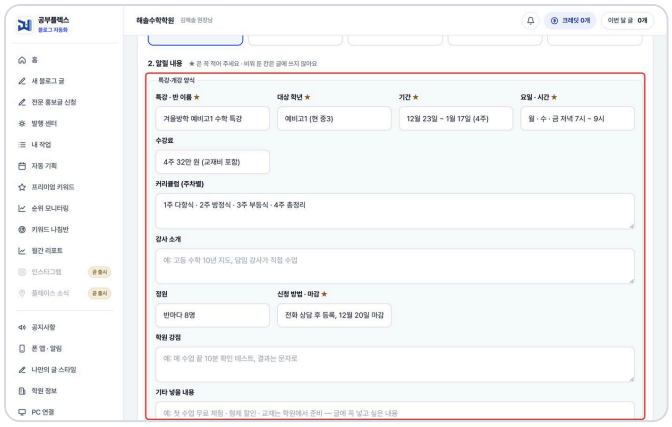
특강 · 설명회 · 원생 모집 · 합격 축하 · 이벤트를 알리는 글이에요. 원장님이 적은 내용만으로 써요 — 없는 사실은 지어내지 않습니다.

1 새 글 화면의 **[홍보성]** 카드를 누르면 AI 홍보글 화면이 열려요. 먼저 **홍보글 종류**를 고르세요.



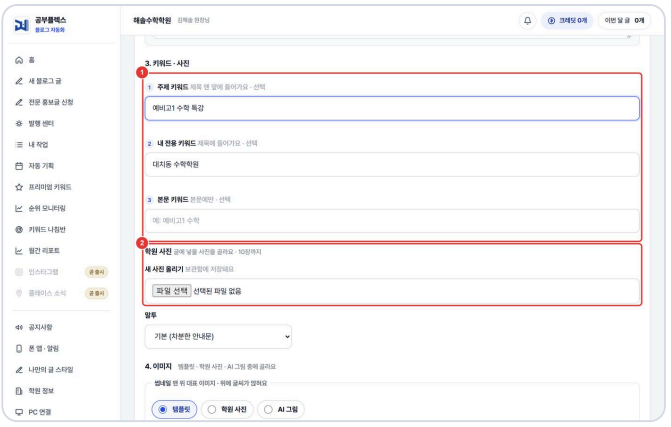
AI 홍보글: 왼쪽 메뉴 [새 블로그 글]의 [홍보성] 카드(또는 홈)에서 들어갑니다. ① 홍보글 종류 다섯 가지 가운데 하나를 고릅니다.

2 **알릴 내용**을 칸에 적으세요. **★ 칸은 꼭** 적어야 하고, 비워 둔 칸은 글에 쓰지 않아요. 꼭 알리고 싶은 것은 맨 아래 **기타 넣을 내용**에 적으세요.



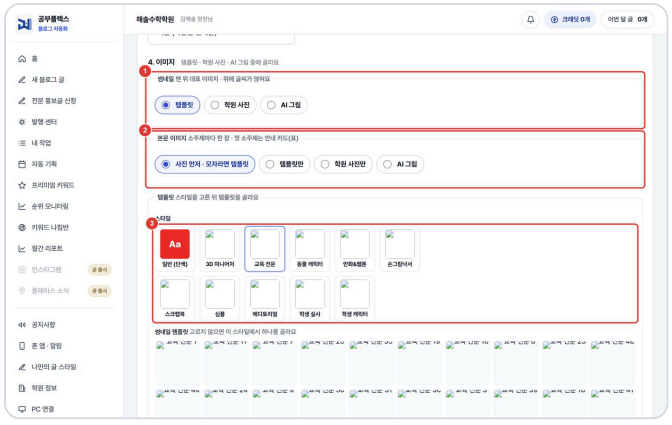
② 알릴 내용을 칸에 적습니다. ★ 칸은 꼭 적어야 하고, 적은 내용만 글에 들어갑니다 (비워 둔 칸은 쓰지 않아요). 맨 아래 '기타 넣을 내용'에 꼭 알리고 싶은 것을 적어요.

3 **키워드 1·2·3**과 **학원 사진**을 고르세요. 고른 사진은 4번에서 끌어서 순서를 바꾸고, 성적표 · 후기 사진은 **[글씨 없음]**으로 두면 사진 그대로 들어가요.



③ 키워드 1 · 2 · 3과 학원 사진, 말투를 고릅니다 (모두 선택). 고른 사진은 4번에서 끌어서 순서를 바꾸고, 성적표 · 후기 사진은 [글씨 없음]으로 둡니다.

4 **이미지**: 썸네일과 본문 이미지를 템플릿 / 학원 사진 / AI 그림 중에서 고르고, 템플릿이면 스타일과 템플릿을 골라요. **일반 (단색)**은 템플릿 없이 깔끔하게 만들어요.



④ 이미지: 썸네일과 본문 이미지를 무엇으로 만들지 고르고, 템플릿이면 스타일과 템플릿을 고릅니다 ('일반 (단색)'은 템플릿 없이 깔끔하게).

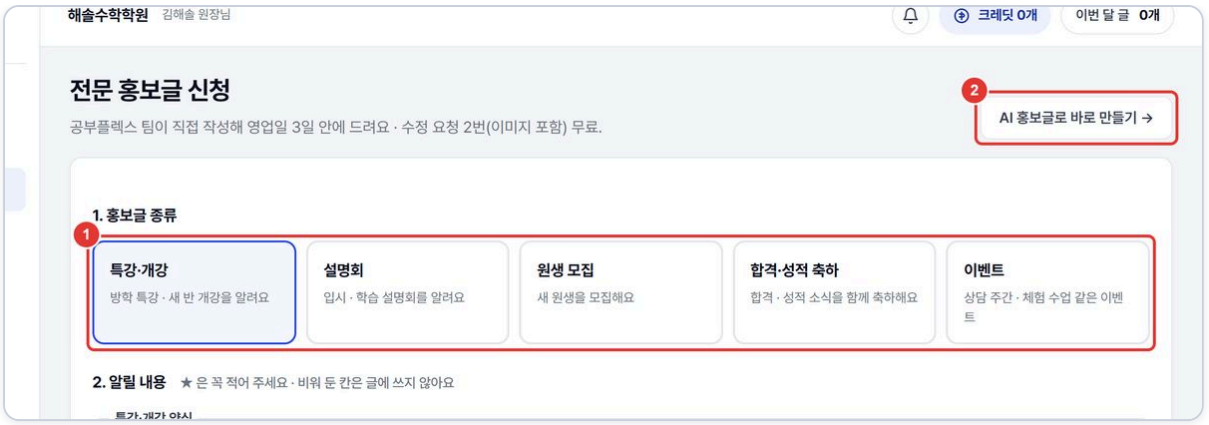
5 **[구성 받기]**(무료)를 누르면 제목과 소주제 구성 2~3개가 나와요. 하나 고르고 **[이 구성으로 글 쓰기]**를 누르면 1~2분 뒤 완성돼요 (크레딧 150).



⑤ [구성 받기](무료)를 누르면 제목과 소주제 구성 2~3개가 나옵니다. 하나 고르고 [이 구성으로 글 쓰기](크레딧 150)를 누르면 1~2분 뒤 글이 완성돼요.

6 완성된 글은 보통 글처럼 미리보기에서 고치고 발행해요. 글 전체 · 소주제 다시 쓰기는 2번까지 무료예요.

- **전문 홍보글**: 같은 양식을 적어 보내면 공부플렉스 팀이 직접 써 드려요 (크레딧 250, 영업일 3일 안, 수정 요청 2번 무료). 작성이 시작되기 전에는 취소하면 크레딧을 돌려드려요. 다 되면 홈에 알림이 떠요.



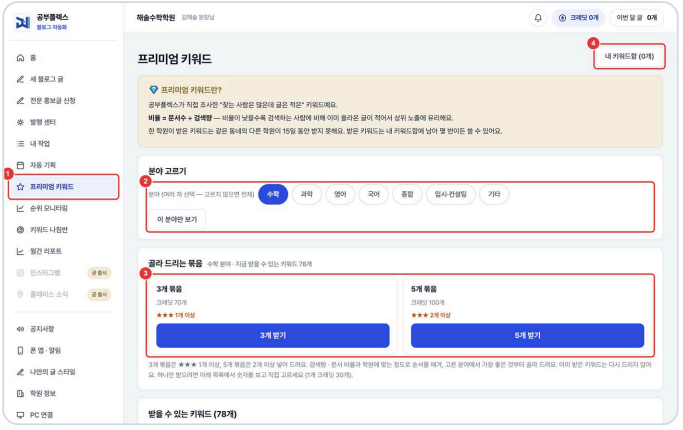
전문 홍보글 신청: 같은 양식을 적어 보내면 공부플렉스 팀이 직접 써 드립니다 (크레딧 250, 영업일 3일 안). 접수 상태일 때는 취소하면 돌려드려요.

> ⚠ **꼭 확인**
> 합격률 · 성적 향상 수치 · 학생 이름처럼 확인되지 않은 내용은 글에 넣지 않아요. 노란 줄로 "확인 필요"가 보이면 읽어 보고 고쳐 주세요.

9. 프리미엄 키워드

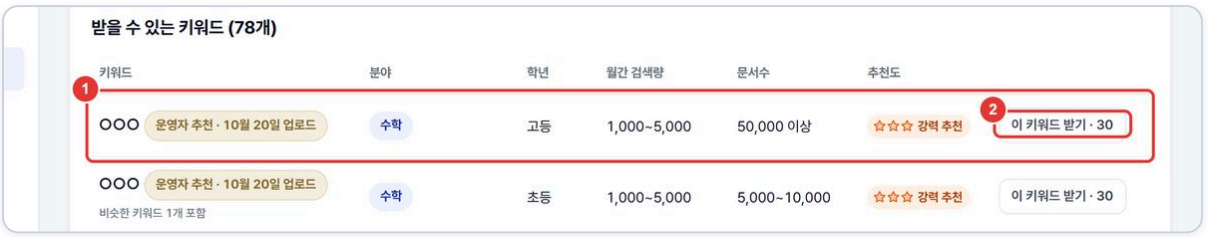
공부플렉스가 직접 조사한 "찾는 사람은 많은데 글은 적은" 키워드예요. 한 학원이 받은 키워드는 **같은 동네의 다른 학원이 15일 동안 받지 못해요.**

1 왼쪽 메뉴 **[프리미엄 키워드]**에서 분야를 고르고, **3개 묶음**(크레딧 70) · **5개 묶음**(크레딧 100)을 받거나



왼쪽 메뉴 [프리미엄 키워드]: 공부플렉스가 직접 조사한 '찾는 사람은 많은데 글은 적은' 키워드. 분야를 고르고 묶음(3개 · 5개)이나 1개씩 받습니다.

2 목록에서 1개씩 골라 **[이 키워드 받기 · 30]**을 누르세요. 받기 전에는 글자를 가리고 분야 · 학년 · 검색량 · 문서 수 · 추천도만 보여요.



받을 수 있는 키워드 목록: 받기 전에는 글자를 가리고 분야 · 학년 · 검색량 · 문서수 · 추천도만 보여 줍니다. [이 키워드 받기 · 30]으로 1개씩 받아요.

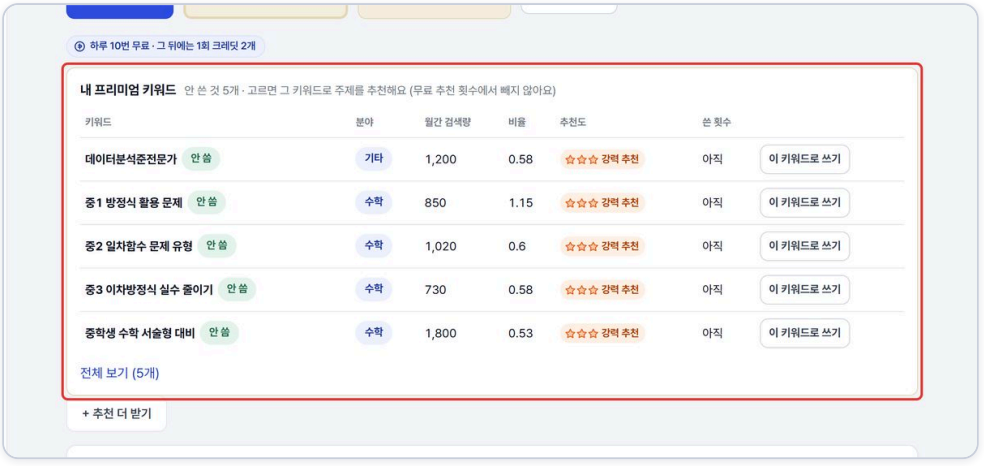
추천도	뜻
★★★ 강력 추천	검색에 비해 글이 아주 적어요 — 3개 묶음에 1개 이상, 5개 묶음에 2개 이상 넣어 드려요
★★ 추천	검색에 비해 글이 적은 편이에요

3 새 글 화면의 **[추천 받기]** 옆에서도 바로 쓰고 받을 수 있어요. 주황 숫자는 아직 안 쓴 키워드 수예요.



새 글 화면의 [추천 받기] 옆: [내 프리미엄 키워드 n개](주황 숫자 = 아직 안 쓴 것) · [프리미엄 키워드 받기].

- **[내 프리미엄 키워드]**: 받은 키워드 표가 펼쳐져요. **[이 키워드로 쓰기]**를 누르면 그 키워드로 주제를 추천해 드려요 (무료 추천 횟수에서 빼지 않아요).



[내 프리미엄 키워드]를 누르면 받은 키워드 표가 펼쳐집니다. [이 키워드로 쓰기]를 누르면 메인 키워드 칸에 들어가고 그 키워드로 주제를 추천해 줍니다 (무료 추천 횟수에서 빼지 않아요).

- **[프리미엄 키워드 받기]**: 창에서 바로 받아요.



[프리미엄 키워드 받기]를 누르면 나오는 창: 위는 내 키워드함(무료), 아래는 새로 받기(1개 30 · 알아서 3개 70 · 5개 100). 받으면 그 키워드로 바로 주제를 추천해 줍니다.

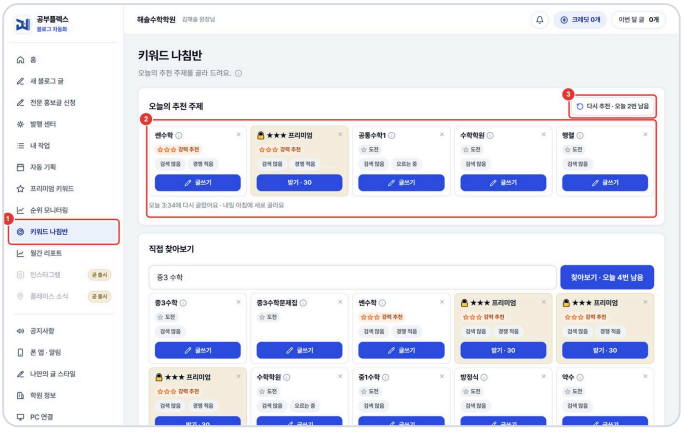
4 받은 키워드는 **[내 키워드함]**에 남아 몇 번이든 다시 쓸 수 있어요. 정확한 숫자와 쓴 횟수도 보여요.



[내 키워드함]: 받은 프리미엄 키워드의 정확한 숫자 · 받은 날 · 쓴 횟수가 보입니다. 안 쓴 것이 먼저 보이고, [이 키워드로 글쓰기]를 누르면 새 글로 갑니다.

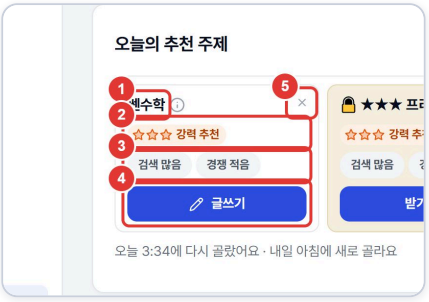
10. 키워드 나침반

지금 쓰기 좋은 키워드를 골라 드리는 기능이에요. 매일 아침 학원의 과목 · 학년 · 동네와 시즌으로 **오늘의 추천 주제** 5개를 골라 둡니다.



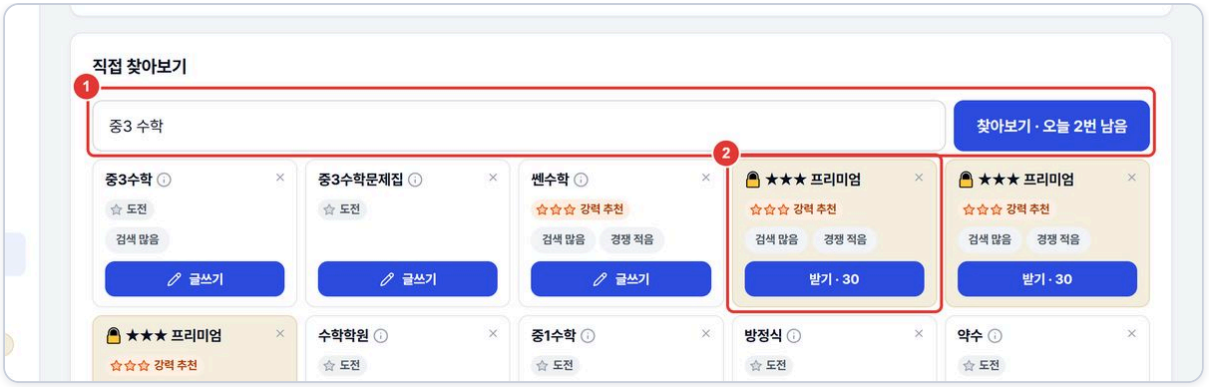
왼쪽 메뉴 [키워드 나침반]: 매일 아침 학원의 과목 · 학년 · 동네와 시즌으로 '오늘의 추천 주제' 5개를 골라 둡니다.

- 카드 한 장에는 키워드 · 추천도(★★★ / ★★ / ★ 도전) · 표시(검색 많음 · 경쟁 적음 · 오르는 중)가 있어요. **[글쓰기]**를 누르면 그 키워드로 새 글이 열려요. ⓘ에는 추천 이유, ✕는 "나중에"예요.



카드 한 장: 키워드 · 추천도(★★★ 강력 추천 / ★★ 추천 / ★ 도전) · 표시(검색 많음 · 경쟁 적음 · 오르는 중) · [글쓰기]. ⓘ에 추천 이유, ✕는 나중에.

- 마음에 드는 카드가 없으면 **[다시 추천]**(하루 3번)을 누르세요.
- **직접 찾아보기**: 생각나는 말을 적고 [찾아보기]를 누르면 관련 키워드 카드가 나와요 (하루 5번). 🔒 카드는 아직 받지 않은 프리미엄 키워드예요.

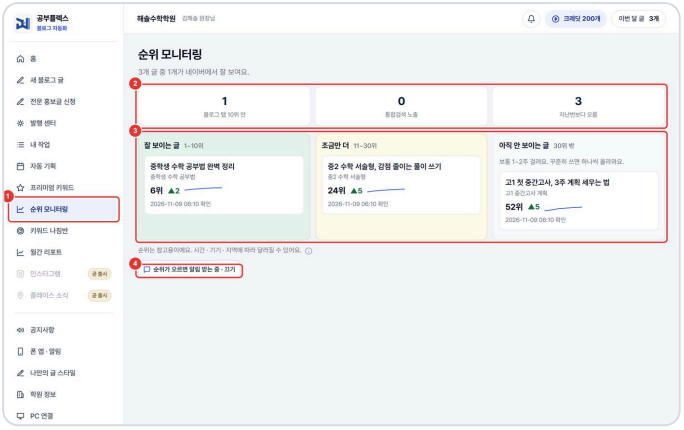


직접 찾아보기: 생각나는 말을 적고 [찾아보기]를 누르면 관련 키워드 카드가 나옵니다 (하루 5번). 🔒 카드는 아직 받지 않은 프리미엄 키워드예요.

> 💡 **팁**
> ★ 도전 키워드는 누구나 크레딧 없이 쓸 수 있어요. ★★ 이상 프리미엄 키워드만 받아서 써요.

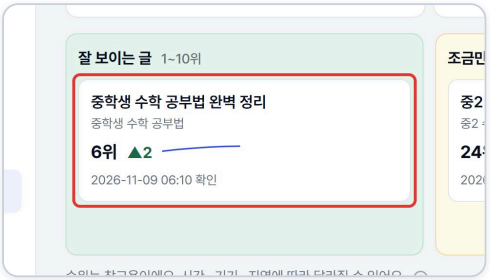
11. 순위 모니터링

네이버에 올라간 글이 블로그 탭에서 몇 위에 보이는지 **매일 아침** 확인해 드려요.

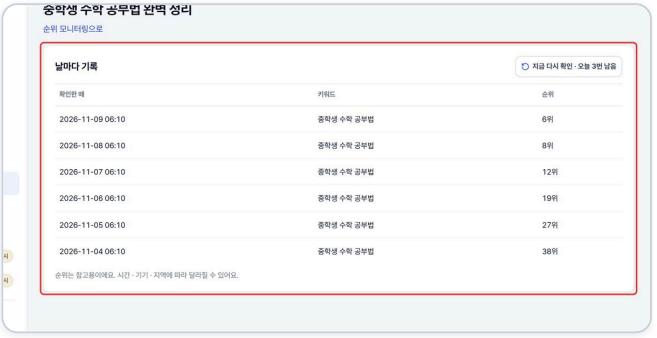


왼쪽 메뉴 [순위 모니터링]: 네이버에 올라간 글의 블로그 탭 순위를 매일 아침 확인해 '잘 보이는 글(1~10위) · 조금만 더(11~30위) · 아직 안 보이는 글'로 나눠 보여 줍니다.

- 글은 **잘 보이는 글(1~10위) · 조금만 더(11~30위) · 아직 안 보이는 글(30위 밖)**로 나뉘어 보여요.
- 글 카드에는 지금 순위와 오른 계단(▲), 흐름 그래프가 있어요. 누르면 날마다의 순위 기록을 볼 수 있어요.



글 카드: 제목 · 메인 키워드 · 지금 순위와 오른 계단(▲) · 흐름 그래프 · 확인한 때. 누르면 그 글의 순위 기록을 자세히 봅니다.



글 하나의 순위 기록: 날마다의 순위를 그래프와 표로 봅니다. 글이 올라간 뒤 30일까지는 매일, 90일까지는 일주일에 한 번 확인해요.

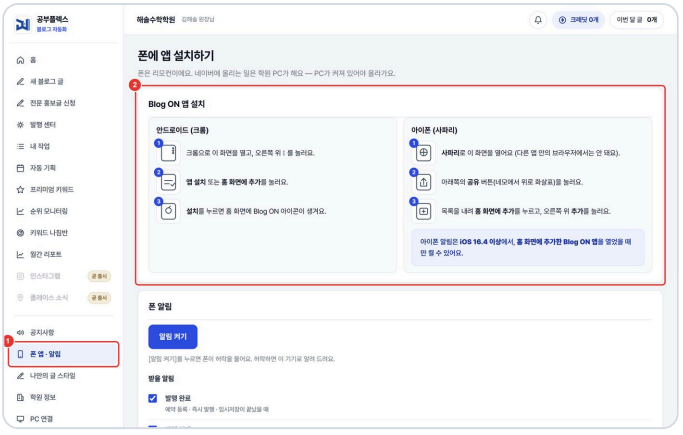
- 글이 올라간 뒤 30일까지는 매일, 90일까지는 일주일에 한 번 확인해요. **[지금 다시 확인]**은 하루 3번이에요.
- 순위가 10위 안에 들거나 크게 오르면 홈과 폰 알림으로 알려 드려요.

> ⚠️ **꼭 확인**
> 순위는 참고용이에요. 시간 · 기기 · 지역에 따라 달라질 수 있어요. 새 글이 순위에 잡히기까지는 보통 1~2주 걸려요.

12. 폰 앱 · 알림

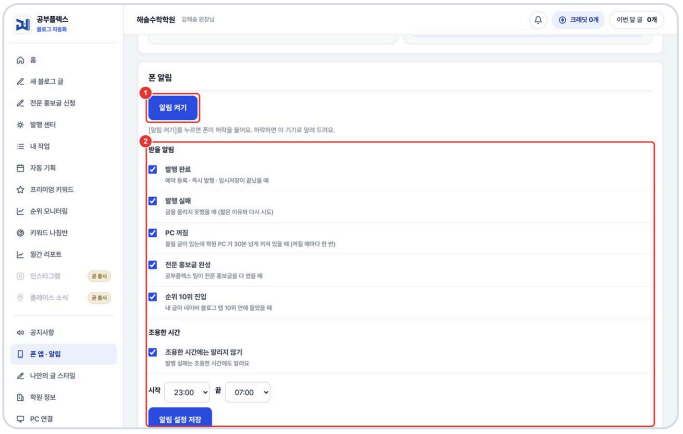
폰에서도 글을 만들고 보낼 수 있어요. 실제로 네이버에 올리는 일은 지금처럼 **학원 PC**가 해요.

1 폰에서 blog.studyflex-test.com에 로그인하고 왼쪽 메뉴 **[폰 앱 · 알림]**을 여세요. 안드로이드는 **[앱 설치하기]**, 아이폰은 사파리의 **공유 → 홈 화면에 추가**를 누르세요.



왼쪽 메뉴 [폰 앱 · 알림]: 폰에서 이 화면을 열고 [앱 설치하기](안드로이드) 또는 사파리 → 공유 → 홈 화면에 추가(아이폰).

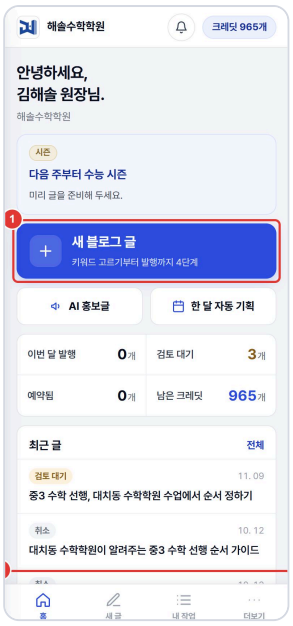
2 **[알림 켜기]**를 누르고, 받을 알림과 조용한 시간을 고른 뒤 저장하세요.



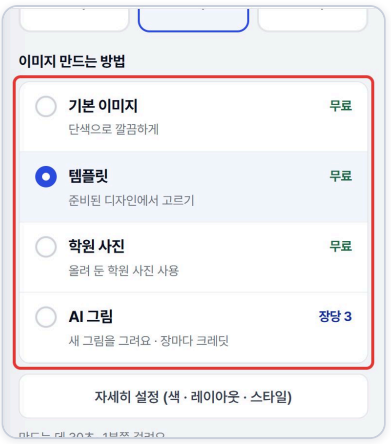
알림: [알림 켜기]를 누르고 받을 알림(발행 완료 · 발행 실패 · PC 꺼짐 · 전문 홍보글 완성 · 순위 10위 진입)과 조용한 시간을 고른 뒤 저장합니다.

알림	언제 오나요
발행 완료	예약 등록 · 즉시발행 · 임시저장이 끝났을 때
발행 실패	글을 올리지 못했을 때 (조용한 시간에도 와요)
PC 꺼짐	올릴 글이 있는데 학원 PC가 30분 넘게 꺼져 있을 때
전문 홍보글 완성	공부플렉스 팀이 글을 다 썼을 때
순위 10위 진입	내 글이 블로그 탭 10위 안에 들었을 때

3 폰 화면은 아래 탭(홈 · 새 글 · 내 작업 · 더보기)으로 오가요. 글쓰기는 PC와 같은 4단계예요.



(폰) 홈 화면: [새 블로그 글] 카드를 누르면 글쓰기가 시작돼요. 아래 탭으로 홈 · 새 글 · 내 작업 · 더보기를 오갑니다.

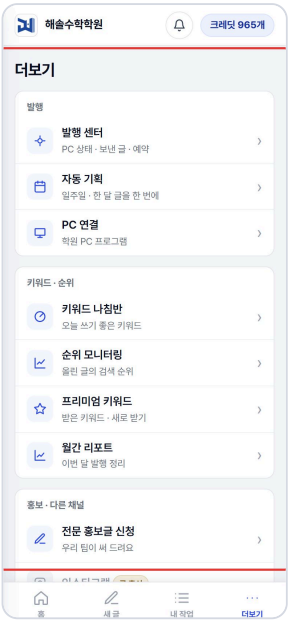


(폰) 글쓰기 2단계: 이미지를 네 가지 카드(기본 · 템플릿 · 학원 사진 · AI 그림)에서 고릅니다.

4 미리보기에서 읽어 보고 **[발행하기]**로 PC에 보내요. 다른 메뉴는 **[더보기]**에 모두 있어요.



(폰) 미리보기 / 수정 화면의 윗부분.



(폰) [더보기] 탭: 발행 센터 · 자동 기획 · 프리미엄 키워드 · 순위 모니터링 · 키워드 나침반 등 모든 메뉴가 여기 있어요.

> 💡 **팁**
> 아이폰은 iOS 16.4 이상에서, 홈 화면에 추가한 앱으로 열었을 때만 알림을 받을 수 있어요.

13. PC 프로그램 업데이트 (Blog ON)

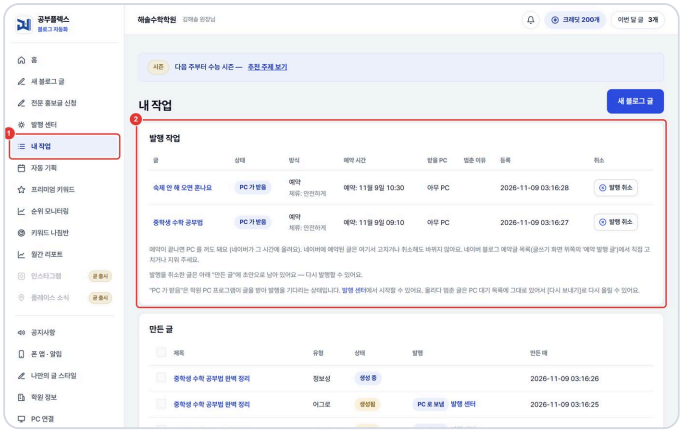
- PC 프로그램은 하루 한 번 새 버전을 확인해 **스스로 받아 둬요**. 다 받으면 "새 버전이 준비됐어요" 알림이 뜨고, 알림을 누르면 바로 바뀌어요.
- 웹의 **발행 센터** PC 카드에 **[지금 업데이트]**가 보이면 눌러 주세요. 글을 올리는 중이면 끝난 뒤에 바뀌어요.

- 트레이 아이콘 메뉴의 **[업데이트 확인]**으로 지금 바로 확인할 수도 있어요.
- 새 버전이 켜지지 않으면 프로그램이 스스로 예전 버전으로 되돌려요.

> 💡 **팁**
> **임시저장**은 프로그램 2.3.7 이상에서 쓸 수 있어요. 발행 센터의 PC 카드에서 버전을 확인하세요.

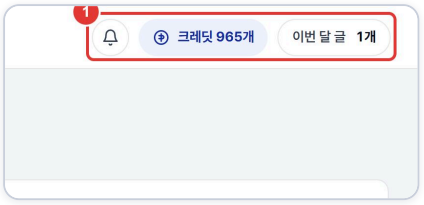
14. 그 밖에 알아 두면 좋은 것

- **내 작업**: 보낸 발행 작업과 만든 글을 모아 볼 수 있어요. 초안은 골라서 지울 수 있어요 (쓴 크레딧은 돌아오지 않아요).

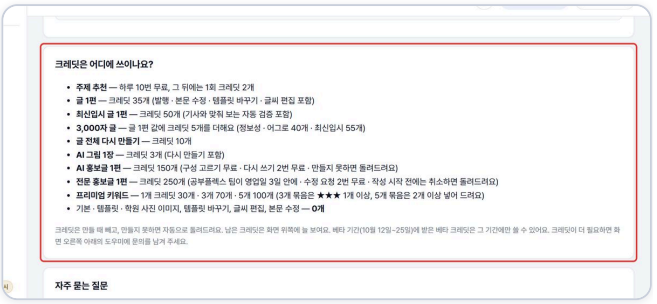


[내 작업]: 보낸 발행 작업(예약 시각 · 받은 PC · [발행 취소])과 만든 글을 한곳에서 봅니다. 초안은 골라서 지울 수 있어요.

- **크레딧**: 남은 크레딧은 화면 오른쪽 위와 홈에서 봐요. 무엇에 얼마나 드는지는 [사용 방법]에 있어요.



남은 크레딧은 화면 오른쪽 위와 홈의 [남은 크레딧] 카드에서 봅니다.

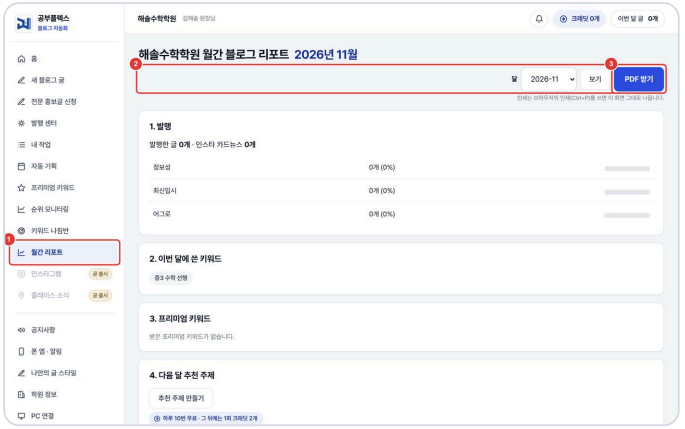


[사용 방법]의 크레딧 안내: 무엇에 크레딧이 얼마나 드는지 볼 수 있습니다.

쓰임	크레딧
주제 추천	하루 10번 무료, 그 뒤 1번에 2
글 1편 (발행·수정·템플릿·글씨 편집 포함)	35
최신입시 글 1편 (기사 검증 포함)	50
3,000자 글	글 1편 값 + 5
글 전체 다시 만들기	10
AI 그림 1장	3
AI 홍보글 1편	150
전문 홍보글 1편	250
프리미엄 키워드 1개 · 3개 · 5개	30 · 70 · 100
기본·템플릿·학원 사진 이미지, 배경 바꾸기, 본문 수정	0

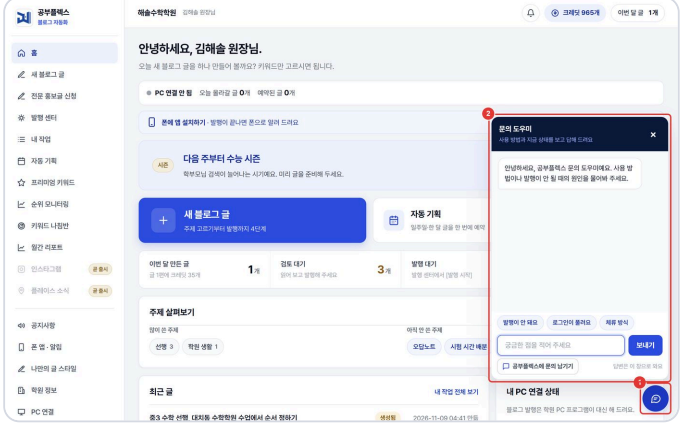
> 💡 **팁**
> 크레딧은 만들 때 빠지고, 만들지 못하면 자동으로 돌아와요. 크레딧이 더 필요하면 도우미에 문의를 남겨 주세요.

- **월간 리포트**: 한 달 동안 올린 글 · 쓴 키워드 · 프리미엄 키워드와 다음 달 추천 주제를 한 장으로 보고, PDF로 받을 수 있어요.



[월간 리포트]: 한 달 동안 올린 글 · 쓴 키워드 · 프리미엄 키워드와 다음 달 추천 주제를 한 장으로 봅니다. [PDF 받기]로 저장할 수 있어요.

- **공지사항**: 업데이트 · 점검 · 안내를 올려요. 안 읽은 공지가 있으면 메뉴에 빨간 점이 보여요.
- **도우미**: 궁금한 걸 바로 물어보세요. 해결이 안 되면 [공부플렉스에 문의 남기기]를 누르세요.



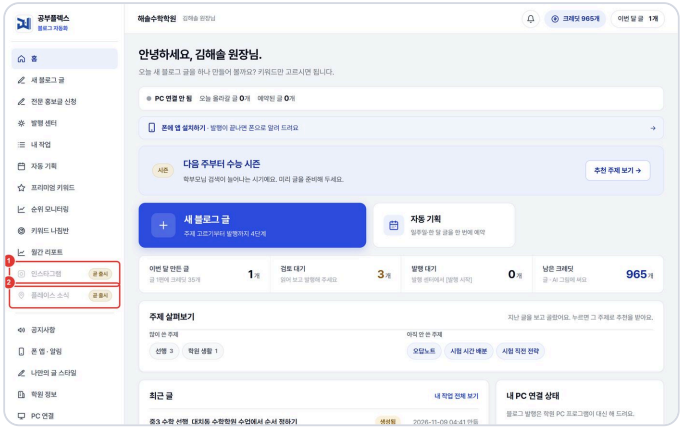
오른쪽 아래 말풍선 단추를 누르면 도우미가 열립니다. 궁금한 것을 물어보거나 [공부플렉스에 문의 남기기]를 누릅니다.

15. 자주 묻는 질문

- **Q. PC를 꺼 두면 어떻게 되나요?** 글은 기다렸다가 PC가 켜지면 올라가요. 이미 네이버에 예약이 걸린 글은 PC를 꺼도 그 시간에 올라가요.
- **Q. 컴퓨터를 바꾸고 싶어요.** 새 PC에 프로그램을 설치해 연결하고, 예전 PC는 PC 연결 화면에서 [연결 해제]하세요. 예전 PC가 받아 둔 글은 다시 대기로 돌아와요.
- **Q. 한 아이디로 PC 여러 대를 써도 되나요?** 네. 글을 보낼 때 받을 PC를 고를 수 있어요.
- **Q. 네이버 로그인을 다시 하라고 나와요.** 발행 센터의 [네이버 로그인하기]를 누르고, 학원 PC에 뜬 크롬 창에서 다시 로그인하시면 이어서 진행돼요. '로그인 상태 유지'를 체크하면 덜 풀려요.
- **Q. 이미지 글씨가 마음에 안 들어요.** 미리보기에서 **[글씨 편집]**을 눌러 내용·색·크기·폰트·위치를 바꾸세요. 발행 전까지 언제든 고칠 수 있어요.
- **Q. 네이버에 예약한 글을 고치거나 지우고 싶어요.** 예약이 걸린 뒤에는 네이버 블로그의 예약글 목록에서 직접 고치거나 지워 주세요.
- **Q. 입력할 게 많아서 어려워요.** 공부플렉스에 말씀해 주시면 학원 정보와 나만의 글 스타일을 대신 채워 드려요. 채워 드리면 홈 화면에 알림이 떠요.
- **Q. 글이 이상해요 / 사실과 달라요.** 미리보기에서 직접 고친 뒤 발행해 주세요. 발행 전에 꼭 한 번 읽어 보시길 권합니다.

16. 곧 열려요

- **인스타그램 카드뉴스**: 블로그 글을 인스타 카드뉴스로 바꿔 바로 올려요.
- **플레이스 소식**: 블로그 글의 핵심을 네이버 플레이스 소식으로도 올려요.



왼쪽 메뉴에 흐리게 '곧 출시'로 보이는 기능(인스타그램 · 플레이스 소식)은 아직 닫혀 있습니다. 열리면 공지사항으로 알려 드려요.

열리면 공지사항과 홈 화면으로 알려 드릴게요.